

REGLAMENT D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE PICANYA.
--

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El present Reglament s'elabora dins del marc jurídic que presidix la llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als Servicis Públics, i del Pla d'Actuació per a la implementació de l'Administració Electrònica en el municipi de Picanya, que naix de la voluntat de la Corporació d'adaptar la gestió municipal a les noves tecnologies, en especial pel que fa a les relacions entre l'Ajuntament de Picanya i la ciutadania.

Respecte de la primera qüestió, l'entrada en vigor de la llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als Servicis Públics, junt amb la necessitat d'adequar el contingut de la mateixa a les necessitats d'una Administració moderna i eficient, fan necessària la confecció d'este Reglament per a garantir els drets bàsics de la ciutadania i una adequada prestació del servici públic cap a ells i al mateix temps dotar a l'Administració dels mitjans i activitats necessaris per a l'aplicació de les tècniques i elements electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament d'esta activitat.

Quant al Pla d'Actuació, es tracta d'un calendari d'Actuació per al necessari impuls i progressiva implantació dels mitjans necessaris per a adaptar-se a l'Administració Electrònica, per la qual cosa consta d'un cronograma que fa coincidir determinats objectius amb les dates següents:

Fase prèvia (juny 2009):

- Anàlisi del nivell propi de desenvolupament informàtic i de la situació tecnològica.
- Aprovació de l'instrument jurídic —el present Reglament— que desenvolupe i adapte la normativa vigent en matèria d'Administració electrònica. L'acord d'aprovació inicial haurà de ser sotmés a u període d'informació pública no inferior a 30 dies. Sense perjudi d'això, l'Administració Municipal donarà a l'acord la divulgació necessària per a garantir el seu general coneixement per part dels ciutadans, a través del “De Casa en Casa” i de la web municipal.
- Creació del Departament d'Informàtica

Fase 1- Reorganització de sistemes (juny-octubre 2009):

- Control de seguretat d'accés a la informació per a compliment de privacitat i LOPD.
- Impuls de comunicació interna per mitjans electrònics.
- Difusió interna del Pla d'Actuació.
- Formació.

Fase 2 - Administració electrònica - Backoffice (setembre 2009 – Juny 2010):

- Adquisició i implantació de programari de seguiment d'expedients, firma digital reconeguda i certificada i gestió documental.
- Integració d'aplicacions de backoffice de gestió municipal (padró d'habitants, registre, comptabilitat, gestió tributària, etc., amb gestor d'expedients)
- Reenginyeria de processos i formació als usuaris en les dites especificacions.

Fase 3 - Administració electrònica – Backoffice integrat amb Frontoffice (desembre 2009-gener 2011):

- Implantació de registre telemàtic integrat amb registre presencial.
- Implementació d'accés a tràmits telemàtics enllaçats amb els tràmits electrònics presencials implementats en la Fase 2.

En definitiva, a partir d'este moment els ciutadans de Picanya podran obtindre informació i conèixer els procediments que poden gestionar des de qualsevol terminal informàtic, sense necessitat desplaçar-se físicament a l'Ajuntament, beneficiant-se de l'ús de les noves tecnologies i evitant en la mesura que siga possible desplaçaments, amb el consegüent estalvi de temps i dinamisme que això suposa.

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Objecte.

1. El present Reglament, en virtut del reconeixement al dret dels ciutadans i ciutadanes a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics que es consagra en l'article 1 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, fixa les regles generals per a la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les Administracions Públiques, així com en les relacions amb els ciutadans, en l'àmbit de l'Ajuntament de Picanya, amb la finalitat de garantir els drets dels ciutadans, un tractament comú i la validesa de l'eficàcia de l'activitat administrativa en condicions de seguretat jurídica. Per a això es regula la utilització dels mitjans electrònics per a fer possible la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servici als ciutadans i les ciutadanes, que es deriven de l'article 103 de la Constitució i de la legislació general administrativa.

2. També és objecte d'esta Ordenança la fixació dels principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, d'acord amb el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Servicis Públics, en avant LAESP.

3. L'Ordenança es dicta a l'empar de les potestats reglamentària i d'autoorganització municipal reconeguda en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i en virtut del que disposa l'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'article 70 bis 3 de la Llei 7/ 1985 de 2 d'abril, RBRL, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local i Disposició Final Tercera de la LAESP.

Article 2. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya és la direcció electrònica disponible per a la ciutadania que té com a objecte l'exercici dels seus drets electrònics i la publicació de diversa informació d'interés municipal; i que es regix pels principis assenyalats en l'art. 10 de la LAESP, així com el règim jurídic previst en tal precepte.

2. S'establix en la següent direcció d'Internet: <http://www.picanya.org/picanyavirtual>. La seu electrònica s'ubica en la sigüent direcció d' Internet: <http://www.picanya.org/>. Així mateix, el nom del servei serà "Picanya+fàcil".

3. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament podrà acordar la modificació de la seu electrònica de l'Administració Municipal.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu.

1. Este Reglament s'aplicarà a l'Administració Municipal de Picanya, entenent per tal als òrgans administratius que integren l'Ajuntament de Picanya, i si és el cas:

a) Als organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils que es constitueixen i que estiguen vinculats a l'Ajuntament Picanya.

b) A les entitats concessionàries de servicis públics municipals, quan així ho dispose el títol concessional, en les seues relacions amb l'Ajuntament i amb les ciutadanes i els ciutadans, en el marc de la prestació de servicis públics municipals i en relació amb l'exercici de potestats administratives.

2. El present Reglament serà així mateix aplicable a la ciutadania, entenent com a tals a les persones físiques i jurídiques, residents a Picanya o no, quan utilitzen mitjans electrònics en les seues relacions amb l'Ajuntament i si és el cas amb la resta de les entitats referides en l'apartat 1 anterior.

Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu.

1. Este Reglament s'aplicarà a aquelles actuacions en què participen les entitats referides en l'apartat 1 de l'article anterior i que es realitzen per mitjans electrònics, i concretament a les següents:

a. Les relacions amb els ciutadans i ciutadanes que tinguen caràcter jurídic administratiu.

- b. La consulta per part dels ciutadans i de les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguen en poder de l'Administració Municipal.
 - c. La realització dels tràmits i procediments administratius incorporats a la tramitació per via electrònica, de conformitat amb el que preveu este Reglament.
 - d. El tractament de la informació obtinguda per l'Administració Municipal en l'exercici de les seues potestats.
2. Als efectes del que disposa este Reglament, s'entendrà per mig electrònic, la definició donada per en l'annex de la LAESP: qualsevol mecanisme, instal·lació, equip o sistema que permet produir, emmagatzemar o transmetre documents, dades i informacions; incloent qualssevol xarxes de comunicació obertes o restringides com a internet, telefonia fixa i mòbil o altres.
3. Els principis generals continguts en este Reglament i en la LAESP s'aplicaran a les comunicacions de les ciutadanes i els ciutadans no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial a la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i la formulació de suggeriments.

Article 5. Drets electrònics de la ciutadania en les seues relacions amb Ajuntament de Picanya.

Els drets electrònics dels ciutadans en les seues relacions amb l'Ajuntament de Picanya són els arrellegats en la LAESP, sense perjuí del que disposa la Disposició transitòria única del present Reglament, i en particular els següents:

- 1. A relacionar-se amb l'Ajuntament de Picanya per mitjans electrònics per a l'exercici dels drets previstos en l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com per a obtindre informacions, realitzar consultes i al·legacions, formular sol·licituds, manifestar consentiment, entaular pretensions, efectuar pagaments, realitzar transaccions i oposar-se a les resolucions i actes administratius.
- 2. A triar, entre aquells que en cada moment es troben disponibles, el canal a través del qual relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Picanya.
- 3. A no aportar les dades i documents que obren en poder de l'Ajuntament de Picanya, el qual utilitzarà mitjans electrònics per a demanar la dita informació sempre que, en el cas de dades de caràcter personal, es compte amb el consentiment dels interessats en els termes establits per la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, o una norma amb rang de Llei així ho determine, llevat que existisquen restriccions conforme a la normativa d'aplicació a les dades i documents demanats. L'esmentat consentiment podrà emetre's i demanar-se per mitjans electrònics.
- 4. A la igualtat en l'accés electrònic als servicis de l'Ajuntament de Picanya.

5. A conèixer per mitjans electrònics l'estat de tramitació dels procediments en què siguin interessats, excepte en els supòsits en què la normativa d'aplicació establisca restriccions a l'accés a la informació sobre aquells.
6. A obtenir còpies electròniques dels documents electrònics que formen part de procediments en què tinguin la condició d'interessat.
7. A la conservació en format electrònic per l'Ajuntament de Picanya dels documents electrònics que formen part d'un expedient.
8. A obtenir els mitjans d'identificació electrònica necessaris, podent les persones físiques utilitzar en tot cas els sistemes de firma electrònica del Document Nacional d'Identitat per a qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament de Picanya.
9. A la utilització d'altres sistemes de firma electrònica admesos en l'àmbit de l'Ajuntament de Picanya.
10. A la garantia de la seguretat i confidencialitat de les dades que figuren en els fitxers, sistemes i aplicacions de l'Ajuntament de Picanya.
11. A la qualitat dels servicis públics prestats per mitjans electrònics.
12. A triar les aplicacions o sistemes per a relacionar-se amb l'Ajuntament de Picanya sempre que utilitzen estàndards oberts o, si és el cas, aquells altres que siguin d'ús generalitzat per la ciutadania.

Capítol II. DE LA FIRMA ELECTRÒNICA, IDENTIFICACIÓ, I AUTENTICACIÓ DE LES PERSONES EN L'EXPEDIENT ELECTRÒNIC.

Article 6. Formes d'identificació i autenticació.

1. L'Ajuntament de Picanya admetrà, en les seues relacions per mitjans electrònics, sistemes de firma electrònica que siguin conformes al que establix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica i resulten adequats per a garantir la identificació dels participants i, si és el cas, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. Els ciutadans i ciutadanes podran utilitzar els següents sistemes de firma electrònica per a relacionar-se amb l'Ajuntament de Picanya:

- a. En tot cas, els sistemes de firma electrònica incorporats al Document Nacional d'Identitat, per a persones físiques.
- b. Sistemes de firma electrònica avançada, incloent els basats en certificat electrònic reconegut, admesos per les Administracions Públiques.
- c. Altres sistemes de firma electrònica, com la utilització de claus concertades en un registre previ com a usuari, l'aportació d'informació coneguda per ambdós parts o altres sistemes no criptogràfics, en els termes i condicions que en cada cas es determinen.

3. L'Ajuntament de Picanya podrà utilitzar els següents sistemes per a la seua identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produïsquen:

- a. Sistemes de firma electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o mitja equivalent que permeta identificar la seua electrònica i l'establiment amb ella de comunicacions segures.
- b. Sistemes de firma electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada.

Firma electrònica del personal al servici de l'Ajuntament de Picanya, sent preferent l'ús de Certificats d'Empleat Públic perquè identifiquen a tal empleat en l'exercici de les seues competències.

Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, conforme a l'específicament acordat entre les parts.

Article 7. Identificació de la ciutadania i autenticació de la seua actuació.

1. Utilització del Document Nacional d'Identitat.

Les persones físiques podran, en tot cas i amb caràcter universal, utilitzar els sistemes de firma electrònica incorporats al Document Nacional d'Identitat en la seua relació per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Picanya. El règim d'utilització i efectes de tal document es regirà per la seua normativa reguladora.

2. Utilització de sistemes de firma electrònica avançada.

Els ciutadans, a més dels sistemes de firma electrònica incorporats al Document Nacional d'Identitat, referits en l'article 14 de la LAESP podran utilitzar sistemes de firma electrònica avançada per a identificar-se i autenticar els seus documents. A este efecte l'Ajuntament de Picanya aprovarà una relació de sistemes de firma electrònica avançada admesos amb caràcter general, que haurà de ser pública i accessible per mitjans electrònics. La dita relació inclourà, almenys, informació sobre els elements d'identificació utilitzats així com, si és el cas, les característiques dels certificats electrònics admesos, els prestadors que els expedixen i les especificacions de la firma electrònica que pot realitzar-se amb dits certificats.

3. Utilització d'altres sistemes de firma electrònica.

L'Ajuntament de Picanya podrà determinar, tenint en compte les dades i interessos afectats, i sempre de forma justificada, els supòsits i condicions d'utilització pels ciutadans d'altres sistemes de firma electrònica, com ara claus concertades en un registre previ, aportació d'informació coneguda per ambdós parts o altres sistemes no criptogràfics.

Article 8. Identificació electrònica de les administracions públiques i autenticació de l'exercici de la seua competència.

1. Identificació de la seu electrònica.

La seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya utilitzarà, per a identificar-se i garantir una comunicació segura amb les institucions que es relacione, sistemes de firma electrònica basats en certificats de dispositiu segur o mitja equivalent.

2. Sistemes de firma electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada.

Per a la identificació i l'autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, l'Ajuntament de Picanya podrà determinar els supòsits d'utilització dels següents sistemes de firma electrònica:

- a. Segell electrònic, basat en certificat electrònic que reunisca els requisits exigits per la legislació de firma electrònica. Estos certificats inclouran el número d'identificació fiscal i la denominació corresponent, podent contindre la identitat de la persona titular en el cas dels segells electrònics d'òrgans administratius.
- b. Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament, òrgan o entitat del mateix i, si és el cas, a la persona firmant del document, permetent-se en tot cas la comprovació de la integritat del document per mitjà de l'accés a la seu electrònica corresponent.

Article 9. Firma electrònica del personal al servici de l'Ajuntament de Picanya.

1. Sense perjuí del que preveuen els articles anteriors, la identificació i autenticació de l'exercici de la competència de l'Ajuntament, òrgan o entitat del mateix, quan utilitze mitjans electrònics, es realitzarà per mitjà de firma electrònica del personal al seu servici, d'acord amb el que disposa els següents apartats.

2. Certificats d'Empleat Públic: L'Ajuntament de Picanya podrà proveir al seu personal de sistemes de firma electrònica, els quals podran identificar de forma conjunta al titular del lloc de treball o càrrec i a l'Administració o òrgan en què presta els seus servicis.

3. La firma electrònica basada en el Document Nacional d'Identitat podrà utilitzar-se als efectes d'este article.

Article 10. Interoperabilitat de la identificació i autenticació per mitjà de certificats electrònics.

1. Els certificats electrònics reconeguts emesos per prestadors de servicis de certificació seran admesos per l'Ajuntament de Picanya com a vàlids per a relacionar-se amb les mateixes, sempre que el prestador de servicis de certificació pose a disposició de l'Ajuntament de Picanya la informació que siga

necessària en condicions que resulten tecnològicament viables i sense que supose cap cost per a aquelles.

2. Els sistemes de firma electrònica utilitzats o admesos per alguna Administració Pública diferents dels basats en els certificats a què es referix l'apartat anterior podran ser així mateix admesos per l'Ajuntament de Picanya, conforme a principis de reconeixement mutu i reciprocitat.

3. L'Administració General de l'Estat disposarà, almenys, d'una plataforma de verificació de l'estat de revocació de tots els certificats admesos en l'àmbit de les Administracions Públiques que serà de lliure accés per part de tots els Departaments i Administracions. L'Ajuntament de Picanya podrà disposar dels mecanismes necessaris per a la verificació de l'estat de revocació i la firma amb els certificats electrònics admesos en el seu àmbit de competència.

Article 11. Identificació i autenticació dels ciutadans per funcionari públic.

1. En els supòsits en què per a la realització de qualsevol operació per mitjans electrònics es requereixca la identificació o autenticació del ciutadà per mitjà d'algun instrument dels previstos en l'article 6 dels que aquell no dispose, tal identificació o autenticació podrà ser favoritament realitzada per funcionaris públics per mitjà de l'ús del sistema de firma electrònica del que estiguen dotats.

2. Per a l'eficàcia del que disposa l'apartat anterior, el ciutadà haurà d'identificar-se i prestar el seu consentiment exprés, havent de quedar constància d'això per als casos de discrepància o litigi.

3. L'Ajuntament de Picanya mantindrà actualitzat un registre dels funcionaris habilitats per a la identificació o autenticació regulada en este article.

Article 12. Formes de Representació.

Sense perjudi del que disposa l'article 6.2. del present Reglament, l'Ajuntament de Picanya podrà habilitar amb caràcter general o específic a persones físiques o jurídiques autoritzades per a la realització de determinades transaccions electròniques en representació dels interessats. La dita habilitació haurà d'especificar les condicions i obligacions a què es comprometen els que així adquirisquen la condició de representants, i determinarà la presumpció de validesa de la representació llevat que la normativa d'aplicació preveja una altra cosa. L'Ajuntament de Picanya podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la dita representació.

Capítol III. DELS DOCUMENTS I ELS ARXIUS ELECTRÒNICS.

Article 13. Document administratiu electrònic.

1. L'Ajuntament de Picanya podran emetre favoritament per mitjans electrònics els documents administratius a què es referix l'article 46 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que incorporen una o diverses firmes electròniques conforme al que estableix la Secció III del Capítol II de la LAESP.

2. Definició de document electrònic. Als efectes del present Reglament, s'entendrà per document electrònic l'entitat identificada i estructurada produïda per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que conté textos, gràfics, sons, imatges o qualsevol altra classe d'informació que pot ser emmagatzemada, editada, visualitzada, extreta i intercanviada entre sistemes de tractament de la informació o usuaris com una unitat diferenciada. Els documents administratius electrònics inclouran referència temporal, que es garantirà a través de mitjans electrònics quan la naturalesa del document així ho requerisca.

3. L'Ajuntament de Picanya en la seua relació de prestadors de servicis de certificació electrònica, especificarà aquells que amb caràcter general estiguen admesos per a prestar servicis de segellat de temps.

Article 14. Còpies electròniques.

1. Les còpies realitzades per mitjans electrònics de documents electrònics emesos pel propi interessat o per l'Ajuntament de Picanya, mantenint-se o no el format original, tindran immediatament la consideració de còpies autèntiques amb l'eficàcia prevista en l'article 46 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que el document electrònic original es trobe en poder de l'Ajuntament de Picanya, i que la informació de firma electrònica i, si és el cas, de segellat de temps permeten comprovar la coincidència amb tal document.

2. Les còpies realitzades per les Administracions Públiques, utilitzant mitjans electrònics, de documents emesos originàriament per les Administracions Públiques en suport paper tindran la consideració de còpies autèntiques sempre que es complisquen els requeriments i actuacions previstes en l'article 46 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. L'Ajuntament de Picanya podrà obtindre imatges electròniques dels documents privats aportats pels ciutadans, amb la seua mateixa validesa i eficàcia, a través de processos de digitalització que garantisquen la seua autenticitat, integritat i la conservació del document imatge, de la qual cosa es deixarà constància. Esta obtenció podrà fer-se de forma automatitzada, per mitjà del corresponent segell electrònic.

4. En els supòsits de documents emesos originàriament en suport paper de què s'hagen efectuat còpies electròniques d'acord amb el que disposa este article, podrà procedir-se a la destrucció dels originals en els termes i amb les condicions que l'Ajuntament establisca en cada cas.

5. Les còpies realitzades en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i firmats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques sempre que incloguen la impressió d'un codi generat electrònicament o altres sistemes de verificació que permeten contrastar la seua autenticitat per mitjà de l'accés als arxius electrònics de l'Administració Pública, òrgan o entitat emissora.

Article 15. Arxiu electrònic de documents.

1. Podran emmagatzemar-se per mitjans electrònics tots els documents utilitzats en les actuacions administratives.

2. Els documents electrònics que continguen actes administratius que afecten drets o interessos dels particulars hauran de conservar-se en suports d'esta naturalesa, ja siga en el mateix format a partir del que es va originar el document o en un altre qualsevol que assegure la identitat i integritat de la informació necessària per a reproduir-ho. S'assegurarà en tot cas la possibilitat de traslladar les dades a altres formats i suports que garantisquen l'accés des de diferents aplicacions.

3. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen documents, hauran de comptar amb mesures de seguretat que garantisquen la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, així com el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades.

Article 16. Expedient electrònic.

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, siga quin siga el tipus d'informació que continguen.

2. El foliat dels expedients electrònics es durà a terme per mitjà d'un índex electrònic, firmat per l'Ajuntament de Picanya, òrgan del mateix o entitat actuant, segons siga procedent.

Este índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i permetrà la seua recuperació sempre que siga necessari, sent admissible que un mateix document forme part de distints expedients electrònics.

3. La remissió d'expedients podrà ser substituïda a tots els efectes legals per la posada a disposició de l'expedient electrònic, tenint l'interessat dret a obtenir còpia del mateix.

Capítol IV. DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 17.- Règim jurídic.

El present Capítol del Reglament es dicta en compliment i desenvolupament d'allò que s'ha disposat pels articles 24, 25 i 26 de la LAESP.

Article 18.- Documents amb accés al Registre electrònic.

1. Únicament tindran accés al Registre Electrònic els documents normalitzats que reunisquen els requisits disposats en l'article 13.2 del present Reglament, així com la informació que, en format electrònic, pugua completar-la, corresponents als servicis, procediments i tràmits inclosos en la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya, corresponent al propi Ajuntament la competència per a fixar, en cada moment, el seu contingut.

2. Els escrits i comunicacions de tràmits no inclosos en la seu electrònica no tindran efectes jurídics i es tindran per no presentats, sense perjudi de la informació que, respecte d'això, se li faça arribar a l'interessat.

3. Per a accedir al Registre els interessats hauran de disposar d'un certificat electrònic reconegut, en vigor. Els certificats admesos, així com les seues característiques, es faran públics en la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya, a través del portal <http://www.picanya.org>, servei "Picanya+fàcil".

Article 19.- Protecció de dades.

S'aplicaran al funcionament del Registre les limitacions que estableix, respecte d'això, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i disposicions que la desenvolupen.

Article 20.- Cooficialitat de llengües.

En virtut d'allò que s'ha disposat per l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (L.O 1/2006, de 10 d'abril) i la resta de disposicions aplicables, els interessats poden efectuar les seues actuacions en castellà o valencià. En el cas que no manifesten l'idioma triat, s'entendrà que han optat pel valencià per ser el municipi de Picanya una zona de predomini lingüístic valencià-parlant (Llei 4/1983, de 23 de novembre d'Ús del Valencià).

Article 21.- Dependència orgànica i distribució de funcions.

1.- El Registre Electrònic s'integra en el General d'Entrada i Eixida de documents, i si bé té caràcter d'auxiliar i complementari ambdós formen un Registre únic, l'àmbit objectiu del qual és l'establert en l'article 18. A nivell orgànic s'integra en el Centre d'Informació i Gestió de Picanya (C.I.G.) que depèn de la Direcció del Departament de Servicis Generals.

2.- Correspon a l'Alcalde organitzar, dirigir, impulsar i inspeccionar el Registre, acomodar-lo a les modificacions legislatives que es produïsquen i adaptar-lo a futures innovacions tecnològiques. Dins de tals atribucions es troba la d'establir els procediments i documents a tramitar a través del Registre, disposant el que és necessari quant a la seua entrada en vigor.

3.- La Secretaria General de l'Ajuntament, a proposta si és el cas de la Direcció del Departament de Servicis Generals o del propi CIG, podrà adoptar les mesures que asseguruen el diari funcionament del Registre i coordinar els servicis administratius per a aconseguir la major eficàcia de tal sistema d'informació.

4.- Correspon al Departament d'Informàtica, en exercici de les funcions que li són pròpies, proveir el que és necessari, des del punt de vista tècnic, per al correcte desenvolupament de les comeses del Registre, així com adoptar les mesures, de tot tipus, exigides per la Llei Orgànica de Tractament Informatitzat de Dades de Caràcter Personal (L.O. 5/1992, de 29 d'octubre).

5.- La resta de Departaments municipals observaran el principi de col·laboració en relació amb el que preveu este article.

Article 22.- Funcions del Registre Electrònic.

El Registre realitzarà les funcions següents:

- a) Rebre les sol·licituds, escrits i comunicacions, relatives als tràmits i procediments que s'inclouen en la seu electrònica i els que en el futur es disposen.
- b) Remetre a les Administracions competents, amb els que existira conveni a este efecte, els documents rebuts per mitjans electrònics.
- c) Qualsevol altres que fixe en cada moment l'ordenament jurídic.

Article 23.- Efectes de la utilització del Registre Electrònic.

La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic tindrà idèntics efectes que si es realitzara a través dels mitjans admesos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC).

Article 24.- Procediment del Registre Electrònic.

1.- Les persones interessades podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any.

El Registre es regirà per la data i hora oficial espanyola, que figurarà en la direcció electrònica per al seu accés.

Només quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, la recepció de qualsevol tipus de documents.

La interrupció haurà d'anunciar-se en en el servei "Picanya+fàcil", dins de la web <http://www.picanya.org/> amb l'antelació que, si és el cas, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada, i sempre que siga possible, la persona usuària visualitzarà un missatge en què es comunicarà tal circumstància.

2.- El Registre emetrà, per mitjans electrònics, un missatge de confirmació de la recepció del document en què s'indicarà si ha sigut registrat correctament, junt amb una clau d'identificació del tipus número/any.

L'interessat podrà descarregar el justificant generat pel Registre on figurarà la data i hora en què es va produir la recepció i les dades per ell proporcionats, així com la firma digital de l'òrgan competent, de manera que pugua ser imprès o arxivat per l'administrat amb el valor de rebut de presentació als efectes disposats en la LRJPAC.

3.- La persona usuària serà advertida que la no recepció del missatge de confirmació o, si és el cas, la recepció d'un missatge d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

Quan, per raons tècniques, el registre de la sol·licitud haja tingut lloc però l'interessat no pugua obtindre el justificant de presentació, podrà obtindre-ho, posteriorment, en qualsevol moment, amb el número de registre de la seua sol·licitud.

4.- La identificació de l'Ajuntament de Picanya s'efectuarà per mitjà de la firma electrònica avançada (amb autenticació de data i hora), generada amb un certificat electrònic instal·lat en l'aplicació. Esta firma garantirà l'autenticitat i integritat dels documents administratius a què s'incorpore.

Article 25.- Còmput de terminis.

1.-Els registres electrònics permetran la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

La remissió al Registre de documents, la seua recepció, així com el seu enviament als destinataris, es regirà, als efectes de còmput dels terminis fixats en dies hàbils, per les regles següents:

- a) Es consideraran per al Registre i els seus usuaris, dies inhàbils els així declarats, per a tot el territori nacional, en el calendari anual de dies inhàbils. També ho seran els que tinguen tal caràcter a la Comunitat Valenciana i en el municipi de Picanya.

b) La recepció de documents en un dia inhàbil, s'entendrà produïda en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en l'assentisc d'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora hàbil del primer dia hàbil següent.

2.- Els documents s'entendran rebuts en el termini establert, si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit.

3.- El registre telemàtic no realitzarà ni anotarà eixides de documents en dies inhàbils.

Article 26.- Format dels documents.

1. Tots els documents electrònics que es presenten davant del registre electrònic hauran d'utilitzar formats que siguin compatibles amb els utilitzats per l'Ajuntament de Picanya.

2. L'Ajuntament de Picanya vetlarà per la neutralitat tecnològica d'este, permetent que, en tot cas, aquells puguin ser presentats en formats amb estàndards oberts, no lligats exclusivament a una tecnologia per a la que es requerisca l'adquisició d'un programari de codi tancat.

Article 27.- Accessibilitat.

L'Alcalde adoptarà les mesures pertinents perquè les persones amb discapacitat o edat avançada puguin accedir als canals, suports i entorns d'utilització per a fer ús del Registre.

Article 28.- Virus informàtics.

Els documents que s'envien al Registre estaran lliures de virus informàtics que dificulten o impossibiliten la seua lectura, i és responsabilitat de les persones interessades vetlar perquè així siga. En tot cas, la mera presència de virus en un document no determinarà, per si, la seua invalidesa, sempre que pugui accedir-se al seu contingut.

Disposició transitòria única. Implementació progressiva de l'Administració electrònica.

Els drets i servicis electrònics reconeguts en el present Reglament podran ser exercits per tots els ciutadans en les seues relacions amb l'Ajuntament de Picanya a partir de l'entrada en vigor del mateix, excepte en el que es referisca als processos en vigor de posada en funcionament del Pla d'Actuació referit en l'Exposició de Motius, el cronograma del qual coincideix amb l'ampliació progressiva dels servicis electrònics arreglats en la LAESP i en el present reglament. En tot cas, el 01/01/2010 els ciutadans i ciutadanes podran accedir i utilitzar el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Picanya.

Disposició final primera. Modificació del present Reglament.

Basant-se en el procés d'implementació progressiva a què es referix la Disposició transitòria única, el present Reglament podrà ser modificat, derogat parcialment, o substituït per acord del Ple en què s'observen les formalitats pròpies per a l'aprovació o modificació dels Reglaments Locals, a fi d'incorporar i regular successivament nous drets i servicis electrònics al catàleg d'estos referit en l'article 5 d'este Reglament.

Disposició final segona. Entrada en vigor.

Sense perjuí de la publicació de l'acord d'aprovació inicial per a ser sotmés a informació pública per un termini no inferior a 30 dies, una vegada aprovat definitivament este Reglament pel Ple de l'Ajuntament de Picanya, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el portal <http://www.picanya.org/> i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en aquell, sense perjuí del que disposa la Disposició transitòria única.

ANNEX

Requisits tècnics per a accedir al Registre Electrònic.

La comunicació amb el Registre Electrònic es realitza a través d'un servici web (web service) instal·lat sobre un servidor web segur amb protocol SSL.

La seguretat de l'aplicació la proporciona el propi servidor web segur SSL i la seguretat de les dades es proporciona per mitjà de xifrat amb certificats de tipus PKCS12 expedits per una Autoritat Certificadora reconeguda pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç basats en l'estàndard X.509.

Els ordinadors utilitzats per a l'accés i utilització del Registre Electrònic, hauran de disposar del navegador Firefox 2X o superior amb una màquina virtual java versió 1.4 o superior, o l'Internet Explorer 6 SP1 o superior, podent ampliar-se esta llista amb altres navegadors que puguen ser d'ús estés entre els ciutadans.

L'autenticació i la firma electrònica es realitzaran per mitjà de certificats basats en l'estàndard X.509 expedits per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV), el DNI Electrònic expedit per Direcció General de Policia i tots aquells expedits per altres autoritats de certificació reconeguda pel Ministeri d'Indústria Turisme i Comerç i que estiguen inclosos en la plataforma @firma de validació de firma electrònica de l'Administració General de l'Estat, a excepció dels expedits per la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), atés que els seus servicis tenen un cost econòmic per a les entitats locals i requereixen de la seua formalització prèvia per mitjà d'un conveni-contracte associat.