

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17098D245D9C7A6F04F600EF2A43A4D). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



**ACTA PLENARI**

**Número 7**

Sessió extraordinària del Plenari de l'Ajuntament del dia 19 de juliol de 2018

**ASSISTENTS:**

**Alcalde-President:**  
En Josep Almenar i Navarro (PSOE)

**Regidors i Regidores:**  
Manuel Dasí i Gil (PSOE)  
Rosario González i Fernández (PSOE)  
Sandra Herrero i Guerola (PSOE)  
Guillem Tortosa i Soriano (PSOE)  
Rosa María Alejos i Montoro (PSOE)  
Paula Rodríguez i Tercero (PSOE)  
Mario Guillén i Rodríguez (PSOE)  
Xavier Rius i Torres (COMPROMIS)  
Alba Encinas i Ruíz (COMPROMIS)  
Carles Conejos i Cortés (COMPROMIS)  
Juan Enrique Llopis i Canovas (P. POPULAR)  
Javier Prósper i Palomares (P. POPULAR)  
María Begoña Laserna i Larburu (P. POPULAR)  
María José Royo i Córdoba (CIUDADANOS)  
Diego Soriano i Alonso (CIUDADANOS)

**Excusa la seua presència:**  
José Alberto Sanchis Cuesta (PSOE)

**Secretari de la Corporació:**  
Antonio Miguel Palop Marín

**Vicesecretari Interventor**  
José Vicente Aparisi Aparisi

Al Saló de Sessions de la Casa Consistorial de Picanya, a 19 de juliol de dos mil divuit.

Escaientment convocats i notificats mitjançant l'Ordre del Dia comprensiu dels assumptes que s'han de tractar, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Alcalde En Josep Almenar i Navarro, en primera convocatòria, les persones adés esmentades, integrants de la majoria dels membres de la Corporació, per a celebrar la sessió extraordinària i pública.

Essent les vint hores i cinquanta minuts la Presidència, declara obert l'acte, amb el següent

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



### ORDE DEL DIA

#### 1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS (10 de maig i 21 de juny de 2018). Sr. Alcalde dóna pas a aquest punt de l'Ordre del dia.

Com que no s'hi oposà ningú, les actes van ser aprovades **PER ASSENTIMENT**.

El Sr. Rius, portaveu del grup municipal Compromís, presenta una qüestió d'ordre, denunciant que no s'ha respectat la data de sessió ordinària del present mes, que s'ha convocat sense previ dictamen de Comissió Informativa i que no va ser traslladada la documentació abans dels dos dies de la sessió. Anuncia el vot en contra de la resta dels punts de l'orde del dia per les raons ressenyades i prega la seua reproducció en cadascun dels punts.

El President explica que el retràs ha sigut per a poder acordar l'adjudicació de la concessió de la piscina coberta, ja que en el seu moment es va demanar i així es va acordar que de la delegació de competències a la Junta de Govern Local quedà exclòs l'acord d'adjudicació.

La Secretaria explica que, per a salvar la **urgència dels punts 2 a 5**, aquesta urgència ha de ser aprovada pel Plenari. La Presidència sotmet la qüestió a votació i es **APROVADA** amb el següent resultat:

A FAVOR:	13. GM Socialista (8), GM Popular (3) i GM <i>Ciudadanos</i> (2).
EN CONTRA:	3. GM Compromís.
ABSTENCIÓ:	0.

#### 2.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT MUNICIPAL DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ. Sr. Alcalde dóna pas a aquest punt de l'Ordre del dia.

Es dóna compte de l'expedient i especialment de la següent proposta d'acord dictaminada en la corresponent Comissió Informativa, per part del Secretari General:

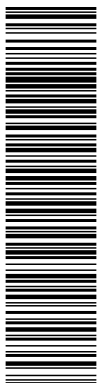
"La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics va disposar la generació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que, aprovat mitjançant Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, té per objecte determinar la política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics en el seu àmbit d'aplicació i estarà constituït pels principis bàsics i requisits mínims que permeten una protecció adequada de la informació. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, arreplega l'Esquema Nacional de Seguretat en el seu article 156, apartat 2, en similars termes.

Pel Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre, es va modificar l'Esquema Nacional de Seguretat, en resposta a l'evolució de l'entorn normatiu, especialment de la Unió Europea, de les tecnologies de la informació i de l'experiència de la implantació de l'Esquema. Pertocava l'adequació en un termini de vint-i-quatre mesos, que va finalitzar el 5 de novembre de 2017.

En el marc del contracte de "Consultoria i assistència d'implantació de mesures derivades del Esquema Nacional de Seguretat (ENS)" adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 719634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17996D245D9C7A6F04F600EF2A43A4AD). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



06/10/2017 a GOVERTIS ADVISORY SERVICES, SL, s'ha presentat a aquest Ajuntament, entre altres propostes documentals, una Política de Seguretat de la Informació.

Considerant que la part orgànica essencial de la mateixa és matèria reservada a reglament, en la mesura en la que suposa l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització municipal, reconeguda en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per això també, es pot prescindir de la consulta pública prèvia de l'art. 133 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De tal manera que el projecte de reglament haurà de ser objecte d'aprovació inicial de la mateixa pel Ple (art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -en davant, LRBRL), previ dictamen de la Comissió Informativa competent, obrint un període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies hàbils, perquè els interessats puguin presentar les reclamacions i suggeriments que estimen oportunes.

L'acord d'aprovació inicial es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Conclòs el període d'informació pública, si s'han presentat reclamacions i/o suggeriments, hauran de resoldre's aquestes, incorporant-se al text del Reglament les modificacions que pertocquen per la resolució de les al·legacions.

L'aprovació definitiva correspon al Ple, de conformitat amb el que es disposa pels articles 22.2.d) i 49 de la LRBRL, previ dictamen de la Comissió Informativa. En el cas que no es presenten reclamacions en relació amb l'aprovació inicial de l'Ordenança en el termini d'informació pública, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional, declarant-se per resolució d'Alcaldia l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial.

L'acord d'aprovació definitiva (expressa o tàcita) de l'Ordenança, amb el text íntegre de la mateixa, ha de publicar-se per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, tal com disposa l'article 70.2 LRBRL.

Els acords plenaris citats únicament precisen majoria simple.

Per tot allò, ES PROPOSA EL SEGÜENT ACORD PLENARI:

Aprovar provisionalment i obrir un tràmit d'informació pública per termini de trenta dies, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, entenent que en cas que no es presenten al·legacions es considerarà definitivament aprovat el següent:

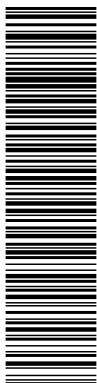
### REGLAMENT DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PICANYA

#### Exposició de motius

L'Ajuntament de Picanya va esdevenir en una Administració Electrònica a l'any 2008 a la empara de normes que promouien dita transformació, que posteriorment es va disposar com a preceptiva, de tal manera que l'actualment vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 719634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17998D245D9C7A6F04F600FF2A43A4D). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



Administratiu Comú de les Administracions Públiques no preveu altra cosa que un procediment i una documentació electròniques.

Això suposa el reconeixement del caràcter estratègic de la informació i els sistemes que la suporten, de la necessitat d'un marc de gestió de la seua seguretat.

Ja la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics va establir la necessitat de l'Esquema Nacional de Seguretat que, aprovat mitjançant Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, té per objecte determinar la política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics en el seu àmbit d'aplicació i estarà constituït pels principis bàsics i requisits mínims que permeten una protecció adequada de la informació. Posteriorment, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, arreu l'Esquema Nacional de Seguretat en el seu article 156 apartat 2 en similars termes.

En 2015 es va publicar la modificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), aprovada pel Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre, en resposta a l'evolució de l'entorn normatiu, especialment de la Unió Europea, de les tecnologies de la informació i de l'experiència de la implantació de l'Esquema.

Per a la seua aplicació cal una específica organització, amb uns concrets objectius, que son el objecte del present Reglament, arrel per al preceptiu desenvolupament en forma de Polítiques de Seguretat.

Per altre costat, encara sense transposició legislativa estatal, ha entrat en aplicació el passat 25 de maig de 2018, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'eixes dades, que deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).

El Reglament de referència disposa la necessitat de comptar amb un Delegat de Protecció de Dades, que s'ha d'inserir dins d'eixa organització de l'ENS. La normativa de protecció de dades s'haurà d'implementar des de l'entramat organitzatiu i procedimental de l'ENS, com una especialitat material d'unes determinades dades.

Per tot allò, exercint la potestat d'autoregulació de l'Administració Municipal, es dicta el present Reglament de Seguretat de la Informació:

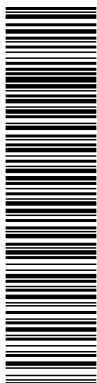
**Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Constitueix l'objecte del present Reglament de Seguretat de la Informació, d'ara endavant RSI, l'articulació de les condicions generals de seguretat en l'àmbit de l'Ajuntament de Picanya, així com del marc organitzatiu i tecnològic de la mateixa, amb la finalitat d'asseure les bases per a establir els mecanismes normatius i procedimentals necessaris per a fer de la gestió de la seguretat una activitat continuada, al mateix nivell que les altres activitats que constitueixen el normal funcionament de l'Ajuntament, i com a base per a una execució fiable d'aquestes, tant a nivell intern com per a la ciutadania.

2. El RSI serà d'obligat compliment per a tots els òrgans administratius de l'Ajuntament de

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17098D245D9C7A6F04F600EF2A43A4AD), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



Picanya, qualssevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats al mateix o dependents d'ell i les entitats de dret privat vinculades a aquest o dependents del mateix, que quedaran subjectes al que es disposa en les normes del RSI que específicament es referisquen a elles, i, en tot cas, quan exercisquen potestats administratives, sent aplicable als actius emprats per l'Ajuntament en la prestació dels serveis de l'Administració Electrònica.

3. El RSI serà d'obligat compliment per a tot el personal que accedisca tant als sistemes d'informació com a la pròpia informació que siga gestionada per l'Ajuntament i les seues entitats vinculades o dependents, amb independència de quin siga la seua destinació, adscripció o relació amb el mateix.

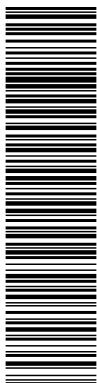
**Article 2. Marc legal i regulador.**

El marc normatiu en què es desenvolupen les activitats de l'Ajuntament de Picanya i les seues entitats vinculades o dependents en l'àmbit de la prestació dels serveis electrònics als ciutadans, sense perjudici de la legislació específica, així com de la normativa que en un moment donat pot substituir a la que seguidament es detalla, es compon de:

- a) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, especialment per:
  - a. Art. 17.3: els mitjans o suports en què s'emmagatzemen documents hauran de comptar amb les mesures de seguretat que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat, que garantisquen una sèrie de principis com a integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats.
  - b. Art. 27.3: les Administracions Públiques hauran de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat per a garantir la identitat i contingut de les còpies electròniques o en paper, és a dir, el caràcter de còpies autèntiques.
  - c. Disposició Addicional segona: les Comunitats Autònomes, com les Entitats Locals, hauran de garantir la seua compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica de les sol·licituds, escrits i comunicacions que es realitzen en els seus corresponents registres i plataformes mitjançant el compliment, igualment, de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- b) La Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat. [2013/12400], que deroga la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, que estableix en el seu art. 117.2.2.p) la prestació de serveis de seguretat tècnics i administratius, en les comunicacions a través de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques de l'Institut Valencià de Finances.
- c) Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- d) Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre, de modificació del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO.097500C3A17098D24ED9C7A6F04F600FF2A43A4D), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



- e) Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- f) Llei Orgànica 15/1999 de desembre, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- g) Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- h) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- k) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

De la mateixa manera, formen part del marc regulador les normes aplicables a l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Picanya que desenvolupen o complementen les anteriors en l'ús de la seua potestat d'autoregulació i que es troben dins de l'àmbit d'aplicació del la RSI, tal com es defineixen en l'article 13 del mateix; així com la normativa comunitària en la matèria.

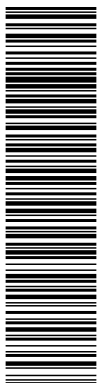
**Article 3. Principis de la seguretat de la informació.**

1. Els principis bàsics són directrius fonamentals de seguretat que han de tenir-se sempre presents en qualsevol activitat relacionada amb l'ús dels actius d'informació. S'estableixen els següents:

- a) Abast estratègic: La seguretat de la informació ha de comptar amb el compromís i suport de tots els nivells amb capacitat de presa de decisions, de manera que pugui estar coordinada i integrada amb la resta d'iniciatives estratègiques de l'Ajuntament per a conformar un tot coherent i eficaç.
- b) Responsabilitat diferenciada: En els sistemes d'informació es diferenciarà el Responsable de la Informació, que proposa els requisits de seguretat de la informació tractada; els Responsables del Servei, que compleixen i fan complir els requisits de seguretat en els sistemes i serveis de la seua competència; els Responsables del Sistema, que tenen la responsabilitat sobre la seguretat física i lògica i la prestació dels serveis en els àmbits de competència que es determinen en el present RSI; i el Responsable de Seguretat, que determina les decisions per a satisfer els requisits de seguretat. El Comitè de Seguretat de la Informació serveix de vincle entre tots ells, amb les funcions que es codifiquen en el present RSI.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17986D245D9C7A6F04F600FF2A43A4AD), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



c) Seguretat integral: La seguretat s'entendrà com un procés integral constituït per tots els elements tècnics, humans, materials i organitzatius, relacionats amb el sistema, evitant, excepte casos d'urgència o necessitat, qualsevol actuació puntual o tractament conjuntural. La seguretat de la informació ha de considerar-se com a part de l'operativa habitual, estant present i aplicant-se des del disseny inicial dels sistemes d'informació.

d) Gestió de riscos: L'anàlisi i gestió de riscos serà part essencial del procés de seguretat. La gestió de riscos permetrà el manteniment d'un entorn controlat, minimitzant els riscos fins a nivells acceptables. La reducció d'aquests nivells es realitzarà mitjançant el desplegament de mesures de seguretat, que establirà un equilibri entre la naturalesa de les dades i els tractaments, l'impacte i la probabilitat dels riscos als quals estiguen exposats i l'eficàcia i el cost de les mesures de seguretat.

i) Proporcionalitat: L'establiment de mesures de protecció, detecció i recuperació haurà de ser proporcional als potencials riscos i a la criticitat i el valor de la informació i dels serveis afectats.

f) Millora contínua: Les mesures de seguretat es revaluaran i actualitzaran periòdicament per a adequar la seua eficàcia a la constant evolució dels riscos i sistemes de protecció. La seguretat de la informació serà atesa, revisada i auditada per personal qualificat, instruït i dedicat, amb la periodicitat que determine el Comitè de Seguretat de la Informació (d'ara endavant CSI).

g) Seguretat per defecte: Els sistemes han de dissenyar-se i configurar-se de manera que garantisquen un grau suficient de seguretat per defecte, atenent a l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant ENS).

2. Les directrius fonamentals de seguretat es concreten en un conjunt de principis particulars i responsabilitats específiques, que es configuren com a objectius instrumentals que garanteixen el compliment dels principis bàsics del RSI i que inspiren les actuacions de l'Ajuntament de Picanya en aquesta matèria. S'estableixen els següents:

a) Protecció de dades de caràcter personal: S'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir el nivell de seguretat exigít per la normativa vigent en relació amb el tractament de les dades de caràcter personal, de manera coherent amb el Document de Seguretat exigít per l'article 88 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

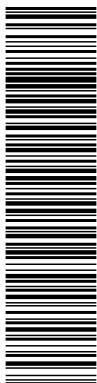
b) Gestió d'actius d'informació: Els actius d'informació de l'Ajuntament es trobaran inventariats i categoritzats i estaran associats almenys a un responsable tècnic.

c) Seguretat lligada a les persones: S'implantaran els mecanismes necessaris perquè qualsevol persona que accedisca, o pugui accedir als actius d'informació, conega les seues responsabilitats i d'aquesta manera es reduísca el risc derivat d'un ús indegut de dites actives.

d) Seguretat física: Els actius d'informació seran emplaçats en àrees segures, protegides per

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17996D245D9C7A6F04F600FF2A43A4AD), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



controls d'accés físics adequats al seu nivell de criticitat. Els sistemes i els actius d'informació que contenen aquestes àrees estaran suficientment protegits enfront d'amenaques físiques o ambientals. En el supòsit de fer ús de sistemes o serveis en modalitat Cloud, haurà d'existir un acord de nivell de servei (SLA) que establisca idèntic grau de seguretat física i atenga a les recomanacions del Centre Criptològic Nacional en les seues Guies CCN-STIC.

i) Seguretat en la gestió de comunicacions i operacions: S'establiran els procediments necessaris per a aconseguir una adequada gestió de la seguretat, operació i actualització de les tecnologies de la informació i de les comunicacions. La informació que es transmeti a través de xarxes de comunicacions haurà de ser adequadament protegida, tenint en compte el seu nivell de sensibilitat i de criticitat, mitjançant mecanismes que garantisquen la seua seguretat. Les tècniques de xifrat o encriptació han de ser prou fiables com per a garantir la seguretat en les comunicacions i operacions, però de cap manera comprometre la usabilitat futura dels actius d'informació.

f) Control d'accés: Es limitarà l'accés als actius d'informació per part d'usuaris, processos i altres sistemes d'informació mitjançant la implantació dels mecanismes d'identificació, autenticació i autorització segons la criticitat de cada actiu. A més, quedarà registrada la utilització del sistema a fi d'assegurar la traçabilitat de l'accés i auditar el seu ús adequat, conforme a l'activitat de l'Ajuntament.

g) Adquisició, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació: Es contemplaran els aspectes de seguretat de la informació en totes les fases del cicle de vida dels sistemes d'informació, garantint la seua seguretat per defecte. Per això s'estarà al que es disposa en la resta normativa municipal reguladora de tots els aspectes associats a l'Administració Electrònica, en particular a les disposicions de l'Ordenança Municipal d'Administració Electrònica i la seua normativa de desenvolupament.

h) Gestió dels incidents de seguretat: S'implantaran els mecanismes apropiats per a la correcta identificació, registre i resolució dels incidents de seguretat. En tot cas, es proporcionarà informació a, i s'atendran les recomanacions de, els Sistemes d'Alerta Primerenca del Centre Criptològic Nacional.

i) Gestió de la continuïtat: S'implantaran els mecanismes apropiats per a assegurar la disponibilitat dels sistemes d'informació i mantenir la continuïtat dels processos de l'Ajuntament i les seues entitats vinculades o dependents, d'acord amb les necessitats de nivell de servei dels seus usuaris.

j) Compliment: S'adoptaran les mesures tècniques, organitzatives i procedimentals necessàries per al compliment de la normativa legal vigent en matèria de seguretat de la informació.

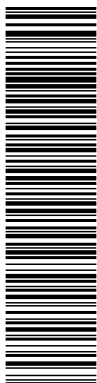
**Article 4. Estructura organitzativa.**

L'estructura organitzativa per a la gestió de la seguretat de la informació en l'àmbit descrit pel RSI de l'Ajuntament de Picanya i de les seues entitats vinculades o depenents està composta pels següents agents:

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17998D245D9C7A6F04F600FF2A43A4D), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



- a) Responsable de la Informació.
- b) Responsable del Servei.
- c) Delegat de Protecció de Dades.
- d) Responsable de Seguretat de la Informació.
- e) Responsable del Sistema.
- f) Administrador de la Seguretat del Sistema.
- g) Responsable de Seguretat Física.
- h) Responsable de Gestió de Personal.
- i) Comitè de Seguretat de la Informació.

**Article 5. Responsable de la Informació.**

El Responsable de la Informació és el responsable últim de qualsevol error o negligència que porte a un incident de confidencialitat o d'integritat. Té la responsabilitat última de l'ús que es faça d'una certa informació i, per tant, de la seua protecció.

Es designa Responsable de la Informació a l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegue, a qui li correspon les següents funcions:

- a) Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garantisquen la seguretat dels tractaments de dades de caràcter personal i eviten la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provenint de l'acció humana o del mitjà físic o natural.
- b) Establir els requisits de la informació en matèria de seguretat mitjançant l'aprovació formal dels nivells de seguretat de la informació, a proposta del Responsable de la Seguretat i previ informe del Responsable del Sistema.
- c) Determinar els nivells de seguretat en cada dimensió dins del marc establert en l'Annex I de l'Esquema Nacional de Seguretat.

**Article 6. Responsable del Servei.**

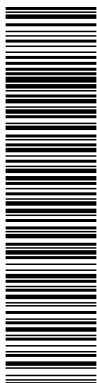
El Responsable del Servei és el responsable últim de qualsevol error o negligència que porte a un incident de disponibilitat dels serveis. Té la responsabilitat última de l'ús que es faça de determinats serveis i, per tant, de la seua protecció.

Es designen responsables del servei a cadascun dels responsables d'unitats funcionals amb serveis en la seu electrònica (Caps d'àrea i de servei), als qui els correspon les següents funcions:

- a) Ser el Gestor de Fixers Concrets, en terminologia de protecció de dades de caràcter personal, quan se li encomana el desenvolupament de les tasques relacionades amb la gestió dels fitxers i tractaments de dades personals que es realitzen en la seua àrea en concret, per delegació del Responsable del tractament, d'acord amb el RGPD.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO 07500C3A17098D245D9C7A6F04F600EF2A43A4D), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



- b) Establir els requisits dels serveis en matèria de seguretat. En el marc de l'ENS, equival a la potestat de determinar els nivells de seguretat de la informació.
- c) Determinar els nivells de seguretat en cada dimensió del servei dins del marc establert en l'Annex I de l'Esquema Nacional de Seguretat, a proposta del Responsable de la Seguretat i previ informe del Responsable del Sistema.

La prestació d'un servei sempre ha d'atendre als requisits de seguretat de la informació que utilitza, de manera que poden heretar-se els requisits de seguretat de la mateixa, afegint requisits de disponibilitat, així com uns altres com a accessibilitat, interoperabilitat, etc.

**Article 7. Delegat de protecció de Dades.**

El rol del Delegat en Protecció de Dades, és una figura requerida en la secció 4 del RGPD, i segons l'article 39 del RGPD les seues funcions són les següents:

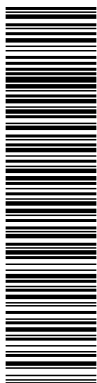
1. Informar i assessorar al responsable, a l'encarregat i empleats.
2. Supervisar el compliment incloent assignació de responsabilitats, conscienciació i formació personal.
3. Assessorar sobre l'avaluació d'impacte i supervisar la seua aplicació.
4. Cooperar amb l'autoritat de control.
5. Actuar com a punt de contacte en qüestions relatives al tractament de les dades, incloent les consultes prèvies.

Les anteriors funcions, han sigut concretades per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, tant en relació amb les Administracions Públiques, com en general, en l'Esquema de Certificació i es detallen a continuació:

- a) Complir els principis relatius al tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- b) Identificar les bases jurídiques dels tractaments.
- c) Valorar la compatibilitat de finalitats diferents de les quals van originar la recollida inicial de les dades.
- d) Complir l'eventual normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques, diferents de les establides per la normativa general de protecció de dades.
- e) Dissenyar i implantar mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO.07500C3A17986D245D9C7A6F04F600EF2A43A4AD). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



- f) Establir mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- g) Valorar les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- h) Regular la relació entre el responsable de tractament i eventuais encarregats de tractament.
- i) Identificar els instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquen la transferència.
- j) Dissenyar i implantar polítiques de protecció de dades.
- k) Auditar la protecció de dades.
- l) Establir i gestionar els registres d'activitats de tractament.
- m) Analitzar el risc dels tractaments realitzats.
- n) Implantar les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte, adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- o) Implantar les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- p) Establir procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- q) Determinar la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- r) Realitzar avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- s) Ser l'interlocutor en les relacions amb les autoritats de supervisió.
- t) Implantar programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.

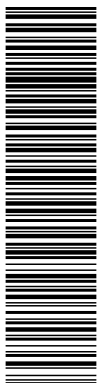
El seu nomenament es farà d'acord amb la seua normativa segons siga més convenient en cada moment.

**Article 8. Responsable de Seguretat de la Informació.**

Es designa com a Responsable de Seguretat de la Informació a la Prefectura del Servei Municipal d'Informàtica, a qui li correspondran les següents funcions:

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17986D245D9C7A6F04F600EF2A43A4D). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

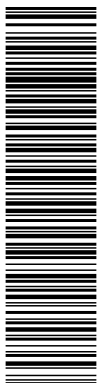
Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



- a) Coordinar i controlar les mesures definides en el Registre d'activitats del tractament i, en general, encarregar-se del compliment de les mesures de seguretat que detalla l'informe d'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- b) Reportar directament al Comitè de Seguretat de la Informació.
- c) Actuar com a Secretari del Comitè de Seguretat de la Informació. Per la Secretaria del Comitè de Seguretat de la Informació li correspon:
  - a. Convocar les reunions del Comitè de Seguretat de la Informació.
  - b. Preparar els temes a tractar en les reunions del Comitè, aportant informació puntual per a la presa de decisions.
  - c. Elaborar l'acta de les reunions.
  - d. Executar, directament o per delegació, les decisions del Comitè.
- d) Mantenir la seguretat de la informació utilitzada i dels serveis prestats pels sistemes d'informació en el seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb la Política de Seguretat de l'Organització.
- e) Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació dins del seu àmbit de responsabilitat.
- f) Recopilar els requisits de seguretat dels Responsables d'Informació i Servei i determinarà la categoria del Sistema.
- g) Realitzar l'Anàlisi de Riscos.
- h) Elaborar una Declaració d'Aplicabilitat a partir de les mesures de seguretat requerides conforme a l'Annex II de l'ENS i del resultat de l'Anàlisi de Riscos.
- i) Facilitar als Responsable d'Informació i als Responsables de Servei informació sobre el nivell de risc residual esperat després d'implementar les opcions de tractament seleccionades en l'anàlisi de riscos i les mesures de seguretat requerides per l'ENS.
- j) Coordinar l'elaboració de la Documentació de Seguretat del Sistema.
- k) Participar en l'elaboració, en el marc del Comitè de Seguretat de la Informació, de la Política de Seguretat de la Informació.
- l) Participar en l'elaboració i aprovació, en el marc del Comitè de Seguretat de la Informació, de la normativa de Seguretat de la Informació.
- m) Elaborar i aprovar els Procediments Operatius de Seguretat de la Informació.
- n) Facilitar periòdicament al Comitè de Seguretat un resum d'actuacions en matèria de seguretat, d'incidents relatius a seguretat de la informació i de l'estat de la seguretat del sistema, en particular del nivell de risc residual al que està exposat el sistema.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO 07500C3A17096D245D9C7A6F04F600EF2A43A4D). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



- o) Elaborar, al costat dels Responsables de Sistemes, Plans de Millora de la Seguretat, per a la seua aprovació pel Comitè de Seguretat de la Informació.
- p) Elaborar els Plans de Formació i Conscienciació del personal en Seguretat de la Informació, que hauran de ser aprovats pel Comitè de Seguretat de la Informació.
- q) Validar els Plans de Continuïtat de Sistemes que elabore el Responsable de Sistemes, que hauran de ser aprovats pel Comitè de Seguretat de la Informació i provats periòdicament pel Responsable de Sistemes.
- r) Aprovar les directrius proposades pels Responsables de Sistemes per a considerar la Seguretat de la Informació durant tot el cicle de vida dels actius i processos: especificació, arquitectura, desenvolupament, operació i canvis.

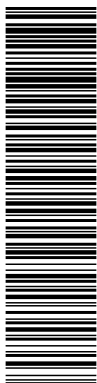
**Article 9. Responsable del Sistema.**

Es designa com a responsable del Sistema al Tècnic Informàtic Municipal de Sistemes, al que li corresponen les següents funcions:

- a) Desenvolupar, operar i mantenir el Sistema d'Informació durant tot el seu cicle de vida, de les seues especificacions, instal·lació i verificació del seu correcte funcionament.
- b) Definir la topologia i sistema de gestió del Sistema d'Informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en el mateix.
- c) Cerciorar-se que les mesures específiques de seguretat s'integren adequadament dins del marc general de seguretat.
- d) Acordar eventualment la suspensió de l'ús d'una certa informació o la prestació d'un cert servei si és informat de deficiències greus de seguretat que pogueren afectar a la satisfacció dels requisits establerts. Aquesta decisió ha de ser acordada amb els Responsables de la Informació afectada, del Servei afectat i amb el Responsable de la Seguretat abans de ser executada.
- e) Aplicar els procediments operatius de seguretat elaborats i aprovats pel Responsable de Seguretat.
- f) Monitoritzar l'estat de la seguretat del Sistema d'Informació i reportar-ho periòdicament o davant incidents de seguretat rellevants al Responsable de Seguretat de la Informació.
- g) Elaborar els Plans de Continuïtat del Sistema perquè siguin validats pel Responsable de Seguretat de la Informació, i coordinats i aprovats pel Comitè de Seguretat de la Informació.
- h) Realitzar exercicis i proves periòdiques dels Planes de Continuïtat del Sistema per a mantenir-los actualitzats i verificar que són efectius.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17998D245D9C7A6F04F600F2A43A4D). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



- i) Elaborar les directrius per a considerar la Seguretat de la Informació durant tot el cicle de vida dels actius i processos (especificació, arquitectura, desenvolupament, operació i canvis) i les facilitarà al Responsable de Seguretat de la Informació per a la seua aprovació.

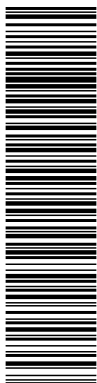
**Article 10. Administrador de la Seguretat del Sistema.**

Es designa com a Administrador de la Seguretat del Sistema al Tècnic Informàtic Municipal de Sistemes, al que, com a tal, li corresponen les següents funcions:

- a) La implementació, gestió i manteniment de les mesures de seguretat aplicables al Sistema d'Informació.
- b) Assegurar que els controls de seguretat establerts són complits estrictament.
- c) Assegurar que la traçabilitat, pistes d'auditoria i altres registres de seguretat requerits es troben habilitats i registren amb la freqüència desitjada, d'acord amb la política de seguretat establida per l'Organització.
- d) Aplicar als Sistemes, usuaris i altres actius i recursos relacionats amb el mateix, tant interns com a externs, els Procediments Operatius de Seguretat i els mecanismes i serveis de seguretat requerits.
- e) Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per a manejar el Sistema d'informació i els mecanismes i serveis de seguretat requerits.
- f) La gestió, configuració i actualització, si escau, del maquinari i programari en els quals es basen els mecanismes i serveis de seguretat del Sistema d'Informació.
- g) Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seues modificacions i millores per a assegurar que la seguretat no està compromesa.
- h) Aprovar els canvis en la configuració vigent del Sistema d'Informació, garantint que segueixen operatius els mecanismes i serveis de seguretat habilitats.
- i) Informar als Responsables de la Seguretat i del Sistema de qualsevol anomalia, compromís o vulnerabilitat relacionada amb la seguretat.
- j) Monitoritzar l'estat de la seguretat del sistema.
- k) En cas d'ocurrència d'incidents de seguretat de la informació:
  - a. Dur a terme el registre, comptabilitat i gestió dels incidents de seguretat en els Sistemes sota la seua responsabilitat.
  - b. Executar el pla de seguretat aprovat.
  - c. Aïllar l'incident per a evitar la propagació a elements aliens a la situació de risc.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17998D245D9C7A6F04F600EF2A43A4D), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



- d. Prendre decisions a curt termini si la informació s'ha vist compromesa de tal forma que poguera tenir conseqüències greus (aquestes actuacions haurien d'estar reflectides en un procediment documentat per a reduir el marge de discrecionalitat de l'Administrador de Seguretat del Sistema al mínim nombre de casos).
- e. Assegurar la integritat dels elements crítics del Sistema si s'ha vist afectada la disponibilitat dels mateixos (aquestes actuacions haurien d'estar reflectides en un procediment documentat per a reduir el marge de discrecionalitat de l'Administrador de Seguretat del Sistema al mínim nombre de casos).
- f. Mantenir i recuperar la informació emmagatzemada pel Sistema i els seus serveis associats.
- g. Investigar l'incident: Determinar la manera, els mitjans, els motius i l'origen de l'incident.

**Article 11. Responsable de Seguretat Física.**

Es designa com a Responsable de Seguretat Física a la Direcció d'Àrea de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, al que li correspondrà implantar les mesures de seguretat de la seua competència, dins de les determinades pel responsable de la Seguretat de la Informació, i informarà a aquest del seu grau d'implantació, eficàcia i incidents.

**Article 12. Responsable de Gestió de Personal.**

Es designa com a responsable de Gestió de Personal a la Sotssecretària, a la que li correspon implantar les mesures de seguretat de la seua competència dins de les determinades pel Responsable de Seguretat de la Informació, i informarà a aquest del seu grau d'implantació, eficàcia i incidents.

**Article 13. Comitè de Seguretat de la Informació.**

Es crea el Comitè de Seguretat de la Informació que estarà compost pels següents membres:

PRESIDENT: Alcalde o regidor en qui delegue.

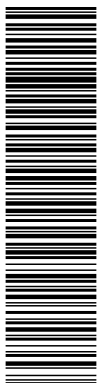
SECRETARI: Cap de l'Àrea de Sistemes de la informació com a Responsable de Seguretat del Sistema.

**VOCALS:**

- Responsable del Sistema i Administrador de la Seguretat del Sistema.
- La persona titular de la Secretaria General o funcionari en qui delegue.
- La persona titular de la Direcció d'Àrea de Serveis a les Persones o funcionari en qui delegue.
- La persona titular de la Direcció d'Àrea de Serveis Econòmics i Financers o funcionari en qui delegue.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17998D245D9C7A6F04F600FF2A43A4D). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



- La persona titular de la Direcció d'Àrea de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil o funcionari en qui delegue.
- Responsable de Gestió de Personal.

Podran acudir a requeriment del Comitè qualssevol altres Caps de Servei o Àrea i responsables la intervenció de les quals siga precisa per ser afectats per l'Esquema Nacional de Seguretat i pel RGPD.

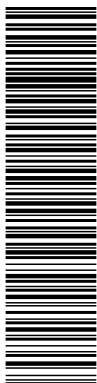
Les funcions del Comitè de Seguretat de la Informació són les següents:

- Atendre les inquietuds de l'Alta Direcció i dels diferents departaments.
- Informar regularment de l'estat de la seguretat de la informació a l'Alta Direcció.
- Promoure la millora contínua del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació.
- Elaborar l'estratègia d'evolució de l'Ajuntament pel que fa a la seguretat de la informació.
- Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per a assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
- Elaborar (i revisar regularment) la Política de Seguretat de la informació perquè siga aprovada per la Direcció.
- Aprovar la normativa de seguretat de la informació.
- Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de seguretat de la informació.
- Monitoritzar els principals riscos residuals assumits per l'Ajuntament i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
- Monitoritzar l'acompliment dels processos de gestió d'incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'ells. En particular, vetlar per la coordinació de les diferents àrees de seguretat en la gestió d'incidents de seguretat de la informació.
- Promoure la realització de les auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat.
- Aprovar plans de millora de la seguretat de la informació de l'Ajuntament. En particular, vetllarà per la coordinació de diferents plans que puguen realitzar-se en diferents àrees.
- Vetlar perquè la seguretat de la informació es tinga en compte en tots els projectes TIC des de la seua especificació inicial fins a la seua posada en operació. En particular,

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17998D245D9C7A6F04F600EF2A43A4D). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



haurà de vetlar per la creació i utilització de serveis horitzontals que reduïsquen duplicitats i recolzen un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.

- n) Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre els diferents responsables i/o entre diferents àrees de l'Organització, elevant aquells casos en els quals no tinga suficient autoritat per a decidir.
- o) Recaptarà regularment del personal tècnic propi o extern, la informació pertinent per a prendre decisions.
- p) S'assessorarà dels temes que haja de decidir o emetre una opinió. Aquest assessorament es determinarà en cada cas, podent materialitzar-se de diferents formes i maneres:
  - Grups de treball especialitzats interns, externs o mixts.
  - Assessoria interna i/o externa.
  - Assistència a cursos o un altre tipus d'entorns formatius o d'intercanvi d'experiències.
- q) Aprovar, en cas d'ocurrència d'incidents de seguretat de la informació, el Pla de Millora de la Seguretat, amb la seua dotació pressupostària corresponent.

**Article 13. Grups de treball.**

El CSI podrà articular la creació de grups de treball per a la realització d'activitats tals com a estudis, treballs i informes, que s'estimen convenients.

**Article 14. Gestió dels riscos.**

- 1. La gestió de riscos ha de realitzar-se de manera contínua sobre els sistemes d'informació i contemplar una anàlisi de riscos avançat que avalue els riscos residuals i propose tractaments adequats.
- 2. El CSI s'encarregarà d'adoptar les mesures oportunes per a analitzar i avaluar els riscos de funcionament dels serveis a fi d'establir les corresponents mesures preventives.
- 3. Per a la realització de l'anàlisi de riscos es tindran en compte les recomanacions publicades per a l'àmbit de l'Administració Pública i especialment les guies elaborades pel Centre Criptològic Nacional, així com metodologies reconegudes en ús a nivell nacional i internacional.

**Article 15. Estructura normativa.**

El cos normatiu sobre seguretat de la informació és d'obligat compliment i s'estructura en els següents nivells relacionats jeràrquicament:

- a) Primer nivell normatiu: El present RSI i les directrius generals de seguretat aplicables als òrgans de l'Ajuntament i a les seues entitats vinculades o dependents als quals siga aplicable el present RSI.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



b) Segon nivell normatiu: Les normes de seguretat desenvolupades pel Responsable de Seguretat. Aquestes normes de seguretat hauran de:

- 1.- Limitar-se única i exclusivament a l'àmbit específic de les competències de l'Ajuntament i de les seues entitats vinculades o dependents. Aquest àmbit vindrà determinat pels sistemes d'informació i serveis de tecnologies de la informació i de les comunicacions que siguin prestats i gestionats directament per cada òrgan o entitat vinculada o dependent.
- 2.- Complir estrictament amb l'indicat en l'ENS i amb el primer nivell normatiu enunciat en el present article.
- 3.- Ser informades pel CSI i aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

c) Tercer nivell normatiu: Procediments, guies i instruccions tècniques. Són documents que, complint amb l'exposat en el RSI, determinen les accions o tasques a realitzar en l'acompliment d'un procés. Aquest tercer nivell normatiu haurà de:

- 1.- Limitar-se única i exclusivament a l'àmbit específic de les competències de l'Ajuntament i de les seues entitats vinculades o dependents. Aquest àmbit vindrà determinat pels sistemes d'informació i serveis de tecnologies de la informació i de les comunicacions que siguin prestats i gestionats directament per cada òrgan o entitat vinculada o dependent.
- 2.- Complir estrictament amb l'indicat en l'ENS i amb el primer i segon nivell normatius enunciat en el present article.
- 3.- Ser informat pel CSI i aprovat mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

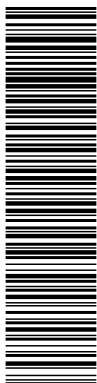
A més de la normativa enunciat en el present article, l'estructura normativa podrà disposar, a criteri dels òrgans competents de l'Ajuntament, i sempre dins de l'àmbit de les seues competències i responsabilitats, altres documents normatius, en virtut de la potestat autoreguladora de l'Administració Municipal, i previ informe del CSI i aprovació mitjançant acord de la Junta de Govern Local. En qualsevol cas, sempre haurà de disposar-se, de conformitat amb el previst en l'article 88 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, de Document de Seguretat permanentment actualitzat.

D'acord amb l'ENS i a les Guies CCN-STIC del Centre Criptològic Nacional que el desenvolupen, el CSI determinarà les normes de diferent nivell a ser aprovades i l'ordre i prioritat de les mateixes.

El personal de cadascun dels òrgans de l'Ajuntament i les seues entitats vinculades o dependents tindrà l'obligació de conèixer i complir, a més del present RSI, i als nivells en què resulte de la seua responsabilitat, totes les directrius generals, normes i procediments de seguretat de la informació que puguin afectar a les seues funcions.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 719634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17998D245D9C7A6F04F600EF2A43A4AD), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



**Article 16. Protecció de dades de caràcter personal.**

Per a la prestació dels serveis previstos han de ser tractats dades de caràcter personal. El Registre d'Activitats del Tractament detalla els tractaments afectats i els responsables corresponents, així com les mesures adoptades derivades de les avaluacions d'impacte realitzades sobre els tractaments. Tots els sistemes d'informació s'ajustaran als nivells de seguretat requerits per la normativa per a la naturalesa i finalitat de les dades de caràcter personal recollits en l'esmentat Registre d'Activitats del Tractament.

El règim jurídic aplicable es compon de les següents normes o les eventuais substitutes:

- a) Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- b) Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Annex II del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- d) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

**Article 17. Formació i conscienciació.**

- 1. El Responsable de Seguretat de la Informació desenvoluparà un pla bianual d'activitats formatives específiques orientades a la conscienciació i formació dels empleats públics de l'Ajuntament i de les seues entitats vinculades i dependents, així com a la difusió entre els mateixos del RSI i del seu desenvolupament normatiu.
- 2. El Responsable de Seguretat de la Informació, en cooperació amb el Responsable de Gestió de Personal, s'encarregarà de promoure les activitats de formació i conscienciació en matèria de seguretat.

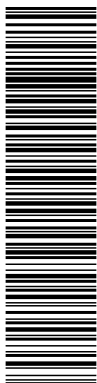
**Article 16. Tercers.**

Quan l'Ajuntament de Picanya utilitze serveis o informació de tercers, els farà participis d'aquesta Política de Seguretat de la Informació. El Comitè de Seguretat de la Informació establirà canals per a reporte i coordinació dels diferents serveis i establirà procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat.

Quan l'Ajuntament de Picanya preste serveis a altres organismes, o informació a tercers, els farà participis d'aquesta Política de Seguretat de la Informació i de les Instruccions i Procediments propis d'aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establides en aquesta normativa, podent desenvolupar els seus propis

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17998D245D9C7A6F04F600FF2A3A4AD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



procediments operatius per a satisfer-la. S'establiran procediments específics de reporte i resolució d'incidències. S'exigirà que el personal de tercers estiga adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en la Política de Seguretat de la Informació municipal.

Quan algun aspecte de la Política no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del Responsable de Seguretat que precise els riscos en què s'incorre i la forma de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir avant.

**Disposició addicional única. Deure col·laboració en la implantació del RSI.**

Tots els òrgans i unitats de l'Ajuntament i les seues entitats vinculades o dependents prestaran la seua col·laboració en les actuacions d'implantació del RSI.

**Disposició final única. Modificació i publicitat del RSI i entrada en vigor.**

1. El present RSI serà objecte d'aprovació i publicació d'acord amb els tràmits legals oportuns.
2. El present RSI es publicarà en la seua electrònica de l'Ajuntament i en el seu portal de transparència.
- 3.- El present RSI entrarà en vigor en el termini de l'article 70.2 i 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, a partir de la seua publicació en el Butlletí Oficial."

Sense deliberació , es sotmesa a votació i **APROVADA** amb el següent resultat:

A FAVOR:	13. GM Socialista (8), GM Popular (3) i GM <i>Ciudadanos</i> (2).
EN CONTRA	3. GM Compromís.
ABSTENCIÓ:	0.

El Sr. Rius, portaveu del grup municipal Compromís, diu que no s'ha respectat la data de sessió ordinària del present mes, que s'ha convocat sense previ dictamen de Comissió Informativa i que no va ser traslladada la documentació abans dels dos dies de la sessió. Anuncia el vot en contra.  
Se li contesta el mateix que s'ha dit en el punt n. 1

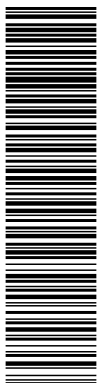
**3.- APROVACIÓ INICIAL D'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDITS.** Sr. Alcalde dóna pas a aquest punt de l'Ordre del dia.

Es dóna compte de l'expedient i especialment de la següent proposta d'acord dictaminada en la corresponent Comissió Informativa:

"Atesa la necessitat de reparar part de les tanques que envolten el barranc que travessa la població pel perill que pot dur per als vianants i que no pot demorar-se en el temps sense

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17998D245D9C7A6F04F600EF2A43A4D), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



perjuí per als interessos de la Corporació, per ser urgents i inajornables que precisen de l'oportuna modificació de crèdits mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

Atés que en el pressupost inicial s'havia pressupostat una aportació municipal per a la realització de despeses dins el marc de la subvenció sol·licitada a la Unió Europea (EDUSI) que finalment no ha sigut concedida, i que per tant no va a realitzar-se.

Considerant el que disposen els articles 177 de R.D.L. 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, referent a la forma de finançament de la Modificació de crèdit que es proposa.

Considerant el que disposa així mateix en l'esmentat precepte, i l'article 37.3 del Reial Decret 500/1990, referent que l'òrgan competent de l'expedient és el Ple de la Corporació

Considerant el que estableixen els articles 169 de l'esmentat Text Refós i 38.2 del Reial Decret 500/1990, sobre informació, reclamacions i publicitat, en sentit idèntic a l'aplicable per a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.

Vistos els fets exposats i fonaments jurídics d'aplicació, PROPOSE:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment la Modificació de Crèdit núm.14 /2018 el detall de la qual s'explicita a continuació

APLICACIÓ	CONCEPTE	IMPORT
452.609	Tanca Barranc	50.000,00
<b>CRÈDIT EXTRAORDINARI</b>		<b>50.000,00</b>

**FINANÇAT MITJANÇANT BAIXES PER ANUL.LACIÓ**

APLICACIÓ	CONCEPTE	IMPORT
151.609	EDUSI	50.000,00
<b>BAIXES PER ANUL.LACIÓ</b>		<b>50.000,00</b>

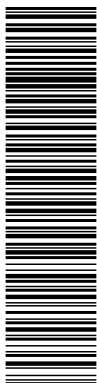
**SEGON.-** Exposar al públic la Modificació de crèdit núm. 14/2018, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple, considerant-se definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'hagueren presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les."

Sense deliberació , es sotmesa a votació i **APROVADA** amb el següent resultat:

A FAVOR: 13. GM Socialista (8), GM Popular (3) i GM *Ciudadanos* (2).  
EN CONTRA 3. GM Compromís.  
ABSTENCIÓ: 0.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO 97500C3A17998D245D9C7A6F04F600EF2A43A4AD). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



El Sr. Rius, portaveu del grup municipal Compromís, diu que no s'ha respectat la data de sessió ordinària del present mes, que s'ha convocat sense previ dictamen de Comissió Informativa i que no va ser traslladada la documentació abans dels dos dies de la sessió. Anuncia el vot en contra.  
Se li contesta el mateix que s'ha dit en el punt n. 1

**4.- ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA COBERTA.** Sr. Alcalde dona pas a aquest punt de l'Ordre del dia.

Es dona compte de l'expedient i especialment de la següent proposta d'acord dictaminada en la corresponent Comissió Informativa:

“Vist l'expedient que es tramita en estes dependències municipals a fi de procedir a contractar la concessió del servei públic consistent en l'explotació de la Piscina Coberta Municipal de Picanya, expte. 2018/3 concessió de serveis.

Atenent que al següent acord li resulten d'aplicació els següents

**ANTECEDENTS**

- I. Mitjançant acord adoptat per l'Ajuntament Ple de data 12 d'abril de 2018, es va acordar delegar, en favor de la Junta de Govern Local, les competències en l'expedient de contractació de concessió del servei consistent en l'explotació de la Piscina Coberta Municipal de Picanya, a excepció del propi acord d'adjudicació del contracte.

De conformitat amb el que es disposa en l'art.116 de la pròpia LCSP, la citada Memòria, així com el corresponent inici de l'expedient, va ser objecte d'aprovació mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 20 d'abril de 2018.

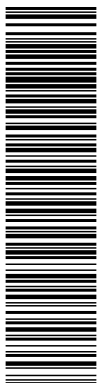
- II. De conformitat amb el que es disposa en l'article 285.2 de la LCSP17, per part dels serveis econòmics de la Corporació es va procedir a elaborar el corresponent estudi de viabilitat econòmic financera de la concessió, dels termes de la qual venia a concloure's en la viabilitat del projecte, i el qual va ser objecte d'aprovació mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 4 de Maig de 2018.

- III. Mitjançant acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 11 de Maig de 2018, es van procedir a aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que havien de regir la licitació del contracte, disposant-se l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert i diferents criteris d'adjudicació.

L'expedient de contractació, conforme al que es disposa en els articles 29, 122, 124 i 285 de la LCSP, es trobava integrat per la següent documentació:

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17998D245D9C7A6F04F600EF2A43A4D), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



- Memòria d'inici del servici.
- Estudi de viabilitat econòmic financera.
- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques

De conformitat amb el que es disposa en l'art.116.4 de la pròpia LCSP17, en els documents integrants de l'expedient a més ha quedat justificat:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació que s'exigisca als participants.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per a adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que ho integren, incloent sempre els costos laborals.
- La necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seua relació amb l'objecte del contracte.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte.

Donat el valor estimat del contracte, conforme a les regles contemplades en l'art. 101 de la LCSP, i de conformitat amb l'establert en els art.116 i 131 de la mateixa norma, es va escollir el procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació per a la licitació del contracte.

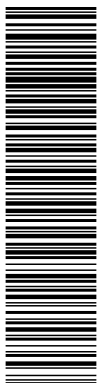
A este efecte ex.art.135 de la LCSP17, es va procedir a publicar el corresponent anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació – plataforma de contractació del sector públic-, junt amb la documentació a que fa referència l'article 63 de la LCSP17.

IV. Durant el termini de presentació d'ofertes - 26 dies naturals des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació - consten en les dependències municipals la formulació de proposicions per les següents Mercantils:

1. GAIA GESTIÓN DEPORTIVA S.L.
2. UTE IMESAPI S.A- SALZILLO SERVICIOS INTEGRALES SLU.
3. INTUR SPORT S.L.
4. UTE VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.- GRUPO DE GESTIÓN DEPORTIVA PROGES S.L.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 719634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17996D245D9C7A6F04F600FF2A3A4AD), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



5. BPXPORT KIROL ZERBITZUAK S.L.

V. Amb data 18 de Juny de 2018, per la Mesa de contractació, i en compliment de l'establert en l'article 326 de la LCPS per la Mesa de contractació es procedeix a qualificar la documentació administrativa presentada pels licitadors, consistent en el Document Europeu Únic de Contractació conforme al que es disposa en l'art.140 de la pròpia LCSP, procedint-se a continuació a l'obertura del denominat sobre 3, corresponent als criteris susceptibles de judici de valor, requerint-se per la Taula la formulació dels corresponents informes de valoració, conforme a l'establert en l'art.150 de la LCSP.

Amb posterioritat a la apertura del sobre 3, y de conformitat amb allò disposat en l'article 150 de la LCSP, pels serveis municipals es va procedir a efectuar la valoració de las propostes presentades pels distints licitadors, de conformitat amb els criteris de puntuació continguts en la clàusula XV del plec, y en el que es conclou:

*“Que la Plica presentada por la empresa **GAIA GESTIÓN DEPORTIVA S.L** ha obtenido 30 puntos, la presentada por **U.T.E. IMESAPI, S.A- SALZILLO SERVICIOS INTEGRALES, S.L.U** ha otenido 39 puntos, la de **INTUR ESPORT SL.** ha obtenido 25 puntos, la de **UTE VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A-GRUPO DE GESTIÓN DEPORTIVA PROGES, S.L** ha obtenido 20 puntos, y la presentada por **BPXPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L.** ha obtenido 32 puntos.*

Quedando ordenadas según los puntos obtenidos de la siguiente manera:

- U.T.E. IMESAPI, S.A- SALZILLO SERVICIOS INTEGRALES, S.L.U.**
- BPXPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L**
- GAIA GESTIÓN DEPORTIVA S.L**
- INTUR ESPORT SL**
- UTE VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A-GRUPO DE GESTIÓN DEPORTIVA PROGES, S.L “**

Del contingut del citat informe es va procedir a donar compte a la Mesa de Contractació en sessió celebrada el passat dia 3 de juliol de 2018, procedint-se a l'obertura mitjançant acte públic del contingut de l'anomenat sobre “2”, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació valorable mitjançant xifres i percentatges, sol·licitant-se igualment de conformitat amb allò disposat en l'article 150 de la LCSP la evacuació del corresponents informes de valoració de caràcter tècnic.

Del referit informe va sorgir la següent valoració respecte de cada una de les millores oferides:

- Equipament esportiu:

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



EMPRESAS	Equipamiento deportivo	
	Importe sin IVA	Puntos Máx. punts 20
1 BPXport	196.980,97 €	12,67
2 GAIA	311.017,07 €	20,00
3 IMESAPI-SALZILLO	47.065,00 €	3,03
4 INTURSPORT	- €	-
5 VALORIZA	22.000,00 €	1,41

- Milliores sobre l'immoble y les seus instal·lacions:

EMPRESAS	Mejoras instalación	
	Importe sin IVA	Puntos Máx. punts 20
1 BPXport(*)	92.811,14 €	11,79
2 GAIA	13.562,90 €	1,72
3 IMESAPI-SALZILLO	157.430,00 €	20,00
4 INTURSPORT	- €	-
5 VALORIZA	23.357,19 €	2,97

(\*) Preu corregit a preus de referencia

En particular, i respecte de la valoració d'estes milliores, en el citat informe s'indica:

“• **Milliores a efectuar sobre l'immoble i les seues instal·lacions.** Aquesta millora es valorarà fins a un màxim de vint punts. Per a la valoració de tots dos apartats es farà lliurament d'una memòria descriptiva i valorada de les milliores a realitzar, diferenciant les actuacions destinades a l'adequació de les dependències a la normativa vigent i les que suposen una millora sobre les instal·lacions actualment existents. La puntuació s'establirà sobre la base de la major oferta presentada, que obtindrà la màxima puntuació, valorant-se proporcionalment la resta de valoracions.

**BPXport.**

L'empresa ofereix una relació d'actuacions que suposen una millora sobre les instal·lacions actualment existents o una millora en l'adequació de les dependències a la normativa vigent.

BPXport planteja substituir dos dipòsits d'aigua calenta de 2.000 litres, substitució de 3 acceleradors al circuit de ACS, substitució de la sorra del filtre per vidre, substitució dels controladors de cloro y pH, substitució de les reixetes perimetrals i duplicar l'equip tèrmic de la instal·lació.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL  
PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



*L'empresa BPXport justifica la quantitat de les millores en pressupostos d'empreses especialitzades; i analitzades les mateixes, els preus aparentment són desproporcionats a l'alça i no son preus de mercat, o de referencia per obtindre una quantitat comparable a la resta de millores d'altres empreses.*

*A continuació analitzem les millores de manera independent:*

- **Substituir dos dipòsits d'aigua calenta de 2.000 litres**

*Els dipòsits oferts son d'acer inoxidable amb una capacitat de 2.000 litres, i el preu per unitat ofert per l'empresa es de 13.950,00 € per cadascú.*

*Consultats amb empreses especialitzades, el preu de tarifa del dipòsit es de 6.770,00 €, i la instal·lació pot ascendir a una quantitat, de mà d'obra i material accessori, d'un màxim de 1.000 €. Per tant, el preu de referencia podria ascendir a 7.770,00 € x 2 unitats = **15.540,00 €**, en lloc dels 27.900 € oferts al pressupost de l'empresa Eciman sistema de mantenimietno y ahorro energético (en davant eciman).*

- **Substitució de 3 acceleradors al circuit de ACS**

*Els acceleradors consisteixen a la col·locació de 3 bombes dobles, i en el pressupost facilitat no es defineixen dades, però en qualsevol cas, el preu d'una bomba de recirculació que puga fer eixa funció tindria un preu de tarifa de 985,00 €, i amb un cost d'instal·lació de 150,00 €, la suma d'aquest import son 1.135 € x 3 unitats = **3.405 €**, en lloc de 5.400,00 € oferts al pressupost de l'empresa Eciman.*

- **Substitució de la sorra del filtre per vidre triturat**

*Actualment, els filtres dels circuits de depuració són de sorra, i la millora es la substitució per vidre triturat, la qual cosa sí que es un millora de durabilitat. Actualment hi han cinc filtres (el del got gran es doble) al conjunt de gots de la piscina coberta, amb una carrega màxima de material filtrant de 8.250 kg.*

*Per substituir el contingut dels 5 filtres s'estima que farien falta 8.250 kg, amb un preu de tarifa per kilo de 1,73 €. El preu de referencia podria ascendir a 1,73 €/kg x 8.250 kg = 14.272,50 €. Afegint un cost de mà d'obra i peces auxiliars (crepinas, etc.) estimat en 1.000 €, sumaria uns **15.272,50 €**, en lloc dels 33.190,00 € oferts al pressupost de l'empresa Eciman.*

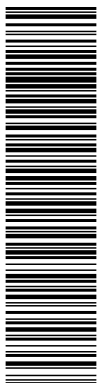
- **Substitució dels controladors de cloro y pH**

*La inversió proposta es la substitució dels 5 equips actuals i 8 injectors. Consultats amb empreses especialitzades, el preu de tarifa de cada equip ascendiria a una quantitat de entre 3.500 € a 4.500 €/unitat, i faltaria el preu dels 8 injectors, amb el que es podria dir que el preu indicat per l'empresa Eciman, 25.600,00 € es adequat a preus de mercat.*

- **Substitució de les reixetes perimetrals**

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO 07500C3A17996D24ED9C7A6F04F600EF2A43A4D). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



*Actualment, la vora de la piscina té un sobreeixidor perimetral que s'arplega en una canal contínua, tipus finlandès.*

*La reixeta perimetral actual es un model de 24 mm d'altura i 195 mm. d'amplària, per una longitud de 160 metres, incloent els tres gots de la instal·lació.*

*El preu de tarifa de la reixeta es de 11,64 €/unitat, cada metro esta forma per 5 peces, del que resulta una quantitat de 11,64 € x 5 Ud/m x 160 m = **9.312 €**, en lloc dels 10.326,64 € oferts al pressupost de l'empresa Eciman. Com la diferencia es inferior al 10%, es considera que el preu ofert es igual que el de referencia.*

**- Duplicar l'equip tèrmic de la instal·lació**

*Actualment, la piscina coberta funciona en una caldera de 400 kW de gas natural. La millora oferida es la instal·lació d'una segona caldera de 540 kW, i el preu de tarifa d'aquesta caldera es de 16.667 €, i els elements que la conformen poden arribar a suposar una inversió de 6.000 €, tenint en conter l'eixida dels gasos, quadres elèctrics i resta d'elements auxiliars.*

*El preu de referencia ascendiria a un import de **22.667,00 €**, en lloc dels 42.435,00 € oferts per l'empresa eciman.*

*La suma de totes les inversions oferides corregides a preus de referencia o de mercat accedeixen a una quantitat de:*

<i>Substituir dos dipòsits d'aigua calenta de 2.000 litres</i>	<i>15.540,00 €</i>
<i>Substitució de 3 acceleradors al circuit de ACS</i>	<i>3.405,00 €</i>
<i>Substitució de la sorra del filtre per vidre triturat</i>	<i>15.272,50 €</i>
<i>Substitució dels controladors de cloro y pH</i>	<i>25.600,00 €</i>
<i>Substitució de les reixetes perimetrals</i>	<i>10.326,64 €</i>
<i>Duplicar l'equip tèrmic de la instal·lació</i>	<i>22.667,00 €</i>
<b>Suma</b>	<b>92.811,14 €</b>

*L'import ofert per l'empresa BPXport es corregeix amb els preus de referencia i l'import de referencia per Millores a efectuar sobre l'immoble i les seues instal·lacions s'estableix en **92.811,14 €, IVA exclòs.***

**GAIA.**

*L'empresa ofereix dos accions encaminades a millorar l'estètica de la sala de recepcions. L'adequació d'estos espais s'estima en una inversió econòmica de 13.562,90 €. Donat que l'import no ascendeix a una gran quantia, no es realitza un anàlisis exhaustiu, a més de tractar-se d'una intervenció a nivell estètic a la sala de recepció. Els preus oferts aparentment són proporcionats a l'acció indicada.*

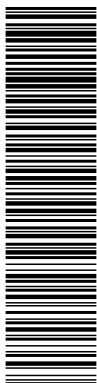
**IMESAPI-SALZILLO.**

*L'empresa ofereix una relació d'actuacions de millora sobre l'immoble i sobre les instal·lacions actualment existents.*

*IMESAPI-SALZILLO planteja unes millores sobre l'immoble creant un espai d'entrenament*

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17996D245D9C7A6F04F600EF2A43A4AD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



*exterior, la millora dels vestidors, millora dels revestiments dels gots, millora de la sauna i del hall, a més de subministrar 2 equips de desfibri-ladors.*

*També planteja millores a la instal·lació, millorant els elements filtrants, equips de mesurament de cloro i pH, substitució dels dipòsits acumuladors, millores a les canonades, substitució de bombes de recirculació, millora de la insonorització de màquines, substitució de la bateria de condensadors, implantació d'un punt de carrega per a vehicles elèctrics i substitució dels panells solars.*

*Els imports emprats a les millores oferides es consideren adequats a preus de mercat, on es considera que el preu ofert es igual que el de referència.*

**INTURSPORT.**

*L'empresa no aporta justificació de millores.*

**VALORIZA.**

*L'empresa ofereix millores que ascendeixen a la quantitat de 23.357,19 €, IVA exclòs. Les quantitats indicades no estan justificades en pressupostos d'empreses especialitzades, però analitzades les mateixes, els preus aparentment s'ajusten a preus de mercat.*

- Millores encaminades a millorar l'eficiència energètica de l'instal·lació:

EMPRESAS	Mejoras eficiencia	
	Importe sin IVA	Puntos Máx. puntos 20
1 BPXport(*)	165.772,00 €	20,00
2 GAIA	24.442,09 €	2,95
3 IMESAPI-SALZILLO	161.247,00 €	19,45
4 INTURSPORT	- €	-
5 VALORIZA	21.879,00 €	2,64

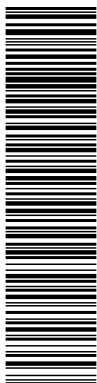
(\*) Preu corregit a preus de referència

D'ídèntica forma, y respecte de la valoració de estes millores en el citat informe s'indica:

**“• Millores encaminades a millorar l'eficiència energètica de la instal·lació, que seran valorada amb un màxim de 20 punts. Igual que en l'apartat anterior, es farà lliurament d'una memòria descriptiva i valorada de les millores a realitzar. La puntuació s'establirà sobre**

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO 07500C3A17996D245D9C7A6F04F600FF2A43A4D) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



*la base de la major oferta presentada, que obtindrà la màxima puntuació, valorant-se proporcionalment la resta de valoracions. L'aplicació concreta de les quanties destinades a millores es realitzarà pels serveis municipals, podent distribuir-se la quantia total entre totes les anualitats de la concessió o aplicar-se en una sola actuació*

**BPXport.**

*L'empresa ofereix una relació d'actuacions que suposen millorar l'eficiència energètica de la instal·lació.*

*BPXport planteja renovar la il·luminació LED, desinfecció de l'aigua per mitja d'equips, renovació de la bateria de condensadors, depuracions, climatització i bomba de calor. S'ha procedit a analitzar els preus emprats a cadascuna de les millores, i només en la bomba de calor es troba una diferència de preus entre els oferts per l'empresa i els preus de mercat.*

**- Bomba de calor**

*El subministrament e instal·lació d'una bomba de calor marca AERMEC modelo WRL 180 s'ha valorat per l'empresa eciman en 32.980 €, i en preus demarcat, el cost de tot el material i la instal·lació ascendeix a la quantitat de **15.000 €**, pel que l'import global de les millores de l'eficiència energètica de la instal·lació corregida ascendiria a la quantitat de 165.772,00 €, descomptant 17.980,00 € per desviació dels preus emprats a la instal·lació d'una bomba de calor marca AERMEC modelo WRL 180.*

*L'import ofert per l'empresa BPXport es corregeix amb els preus de referència i l'import de referència per millorar l'eficiència energètica de la instal·lació s'estableix en **165.772,00 €**, IVA exclòs.*

**GAIA.**

*L'empresa ofereix emprar millores mitjançant un software de gestió energètica i millorar el sistema de plaques solars, dos accions encaminades a millorar l'eficiència energètica de la instal·lació*

*L'adequació d'estos espais s'estima en una inversió econòmica de 24.442,09 €.*

*Donat que l'import no ascendeix a una gran quantia, no es realitza un anàlisis exhaustiu, a més de tractar-se d'una intervenció a nivell estètic a la sala de recepció. Els preus oferts aparentment són proporcionats a l'acció indicada.*

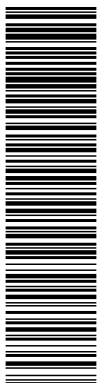
**IMESAPI-SALZILLO.**

*L'empresa ofereix una relació d'actuacions de millora de l'eficiència energètica de la instal·lació.*

*IMESAPI-SALZILLO planteja unes millores consistents a la millora de la implantació de sistemes de detecció de persones, renovació de il·luminació LED, conservació de plaques fotovoltaiques, millores de gestió, millores d'eliminació de combustibles fòssils i millores*

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO 07500C3A17098D24ED9C7A6F04F600FF2A3A4AD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



d'estalvi d'aigua.

*Els imports emprats a les millores oferides es consideren adequats a preus de mercat, on es considera que el preu ofert es igual que el de referencia.*

**INTURSPORT.**

*L'empresa no aporta justificació de millores.*

**VALORIZA.**

*L'empresa ofereix millores que ascendeixen a la quantitat de 21.879,00 €, IVA exclòs. Les quantitats indicades no estan justificades en pressupostos d'empreses especialitzades, però analitzades les mateixes, els preus aparentment s'ajusten a preus de mercat."*

Sorgint així la següent valoració global de las millores oferides:

EMPRESAS	Equipamiento de portivo		Mejoras Instalación		Mejoras eficiencia		SUMA
	Importe sin IVA	Puntos Máx. puntos 20	Importe sin IVA	Puntos Máx. puntos 20	Importe sin IVA	Puntos Máx. puntos 20	
1 BPXport(*)	196.980,97 €	12,67	92.811,14 €	11,79	185.772,00 €	20,00	44,46
2 GAIA	311.017,07 €	20,00	13.562,90 €	1,72	24.442,09 €	2,95	24,67
3 IMESAPI-SALZILLO	47.065,00 €	3,08	157.430,00 €	20,00	161.247,00 €	19,45	42,48
4 INTURSPORT	- €	-	- €	-	- €	-	-
5 VALORIZA	22.000,00 €	1,41	23.357,19 €	2,97	21.879,00 €	2,64	7,02

Y sorgint així la següent valoració final de las ofertes:

EMPRESAS	Criteris Subjectius	Criteris Objectius	Suma
1 BPXport	32,00	44,46	76,46
2 GAIA	30,00	24,67	54,67
3 IMESAPI-SALZILLO	39,00	42,48	81,48
4 INTURSPORT	25,00	-	25,00
5 VALORIZA	20,00	7,02	27,02

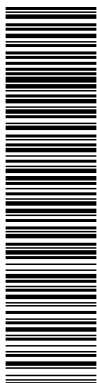
Resultant per tant la següent puntuació per ordre decreixent de les ofertes:

- 1.- IMESAPI-SALZILLO 81,48 punts
- 2.- BPXport. 76,46 punts
- 3.- GAIA 54,67 punts
- 4.- VALORIZA. 27,02 punts
- 5.- INTURSPORT 25,00 punts

A tal efecte y de conformitat amb els termes de l'informe emés pel Tècnic Municipal,

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17996D245D9C7A6F04F600FF2A43A4D), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



per la Mesa de Contractació, en sessió celebrada el dia 3 de Juliol de 2018, es va formular proposta d'adjudicació en favor de la UTE IMESAPI-SALZILLO, de conformitat amb els termes establerts en l'informe emès pels serveis tècnics municipals y en el que es valora:

- Milliores d'inversió oferides que superen els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques, necessaris per al funcionament del servei i les instal·lacions:
- Milliores sobre equipament esportiu per un import de 47.065,00 €.
- Milliores a efectuar sobre l'immoble i les seues instal·lacions per import de 157.430,00 €.
- Milliores encaminades a millorar l'eficiència energètica de la instal·lació, per un import de 161.247,00 €.

Havent obtingut d'altra banda la màxima puntuació entre les ofertes presentades - 39 punts -, en els criteris valorables mitjançant judicis de valor, i en el qual es valorava:

- La formulació d'un projecte de gestió i organització, descriptiu de la programació de les activitats i la planificació de les activitats i serveis.
- La formulació d'un pla d'activitats no oferides en la programació actual.

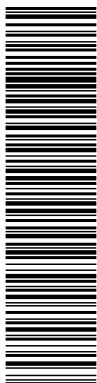
De conformitat amb l'informe evacuat pels serveis tècnics municipals, i en compliment de l'establert en l'article 150 de la LCSP, es va procedir a requerir a la UTE proposada l'aportació de la següent documentació, conforme a l'establert en la clàusula XX del plec:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.
- Documentació acreditativa de la representació.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional. Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% de l'import d'adjudicació.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques juntament amb la corresponent declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Escriptura de constitució d'Unió Temporal d'empreses.

La citada documentació ha sigut presentada en data 17 de Juliol de 2018, R.E. 3254, havent sigut qualificada positivament per la Mesa de Contractació.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO 97500C3A17986D245D9C7A6F04F600FF2A43A4D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



Atenent que al present acord li resulten d'aplicació els següents

### FONAMENTS JURÍDICS

#### I. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

Resulta d'aplicació al present procediment la normativa continguda en la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### II. NATURALES DEL CONTRACTE.

El contracte que s'adjudica, participa de la naturalesa de contracte de concessió de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 15 de LCSP17, en disposar que:

*"1.El contracte de concessió de serveis és aquell en la virtut dels quals un o diversos poders adjudicadores encomanen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual siga de la seua titularitat o competència, i la contrapartida de la qual vinga constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per dit dret acompanyat del de percebre un preu.*

*2. El dret d'explotació dels serveis implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes assenyalats en l'apartat quart de l'article anterior."*

La codificació CPV del citat contracte és:

- 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.

#### III. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Per a la selecció de l'adjudicatari s'ha seguit, de conformitat amb les regles contemplades en els articles 145 i 156, tots dos de la Llei de Contractes del Sector Públic, el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

#### IV. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Disposa l'article 150 de la Llei de Contractes del Sector Públic que:

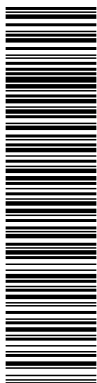
*"1. La mesa de contractació o, en defecte d'açò, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en el cas que la classificació es realitze per la mesa de contractació.*

*Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent-se sol·licitar per a açò quants informes tècnics s'estime pertinents. Quan l'únic criteri a considerar siga el preu, s'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més*

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO-97500C3A17998D245D9C7A6F04F600FF2A43A4D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



baix.

*Si en l'exercici de les seues funcions la mesa de contractació, o en defecte d'açò, l'òrgan de contractació, tinguera indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronuncie sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació adonarà d'açò a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.*

*2. Una vegada acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que haja presentat la millor oferta, de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a explicar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, present la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'haguera aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recórrega, sense perjudici de l'establert en el segon paràgraf de l'apartat 3 del citat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'establisca una altra cosa en els plecs.*

*De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'haguera constituït, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.*

*En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.*

*3. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats, de diàleg competitiu i d'associació per a la innovació, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.*

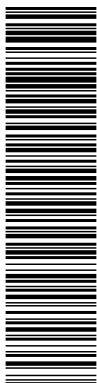
*No podrà declarar-se deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.*

*4. Si com a conseqüència del contingut de la resolució d'un recurs especial de l'article 44 fora precís que l'òrgan de contractació acordara l'adjudicació del contracte a un altre licitador, es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils perquè complisca els tràmits que resulten oportuns."*

Per la seua banda, l'article 151 de la pròpia LCSP disposa respecte de l'adjudicació

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17998D24ED9C7A6F04F600FF2A43A4AD). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



del contracte que:

*“ 1. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.*

*2. Sense perjudici de l'establert en l'apartat 1 de l'article 155, la notificació i la publicitat al fet que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:*

*a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'haja desestimat la seua candidatura.*

*b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'haja admès la seua oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126, apartats 7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.*

*c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que haja sigut seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagen presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagen sigut admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.*

*En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 de la present Llei.*

*3. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la disposició addicional quinzena.”*

Como s'ha exposat en els antecedents d'este informe, consta el compliment en l'expedient dels següents tràmits:

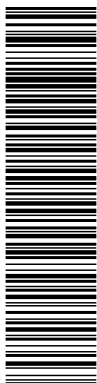
- Classificació per ordre decreixent de les ofertes presentades.
- Requeriment al licitador que ha formulat l'oferta més avantajosa a que fa referència la clàusula 20.2 del plec de clàusules administratives particulars.

Respecte a la motivació del contracte, consten en l'expedient els informes de caràcter tècnic que serveixen de base a l'adjudicació del contracte, conforme autoritzen els articles 150 i 157.5 de la LCSP i la pròpia doctrina jurisprudencial ( STS 7 de Maig de 2004), i on ve a motivar-se l'adjudicació del contracte en favor de la UTE IMESAPI-SALZILLO.

En aquest context, la nostra doctrina jurisprudencial ha vingut admetent la motivació dels acords mitjançant la incorporació o trasllat dels informes que serveixen de base als mateixos, i de la qual resulten exemple els pronunciaments continguts en la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals de data 20 de gener de 2017 en la qual a

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17996D245D9C7A6F04F600FF2A43A4AD), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



propòsit de la "motivació in aliunde" assenyala que:

*"Estem, doncs, davant una motivació denominada doctrinalment "motivació in aliunde" consistent a fonamentar el sentit d'un acte administratiu sobre informes o documents tècnics que obren en l'expedient administratiu. El seu fonament legal es troba en l'article 88.6 Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, conforme al qual:*

*"L'acceptació d'informes o dictàmens servirà de motivació a la resolució quan s'incorporen al text de la mateixa."*

*El Tribunal Suprem considera igualment vàlida aquesta forma de motivació, i així cal citar la STS d'11 de febrer de 2011 (recurs nº 161/2009):*

*"Seguint amb la exigències pròpies de la motivació, hem d'afegir que la motivació pot contenir-se en el propi acte, o bé pot realitzar-se per referència a informes o dictàmens, ex article 89.5 de la Llei 30/1992, quan s'incorporen al text de la mateixa. Ara bé, aquesta exigència de la incorporació dels informes, continguda en l'esmentat article 89.5 "in fine", ha sigut matisada per la jurisprudència d'aquest Tribunal Suprem -Sentències de 21 de novembre de 2005, 12 de juliol de 2004, 7 de juliol de 2003, 16 d'abril de 2001, 14 de març de 2000 i 31 de juliol de 1990- en el sentit de considerar que si tals informes consten en l'expedient administratiu i el destinatari ha tingut complert accés al mateix, la motivació mitjançant aquesta tècnica "in aliunde" satisfà les exigències de la motivació, doncs permet el coneixement pel receptor de l'acte de la justificació del decidit per l'Administració."*

A tal efecte, es considera que junt l'acord, deurien ser objecte de trasllat els corresponents informes que motiven l'adjudicació del contracte, publicant-se els mateixos igualment en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació tal i com disposa l'article 63 de la LCSP.

Tot sense oblidar i encara que siga a efectes merament dialèctics que la nostra doctrina jurisprudencial igualment ha admès la possibilitat d'establiment de criteris per a la comparació d'ofertes, sempre que els mateixos es troben suficientment motivats, i de la qual resulten exemple els pronunciaments continguts en la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, 031/2011, de 16 de febrer, quan disposa que:

*"A major abundament, cal ressenyar que, si bé la discrecionalitat permet a l'Administració optar per una alternativa raonable, en aquest cas aplicar un criteri que permeti comparar les ofertes presentades de forma uniforme, en canvi exigeix que esta decisió discrecional es motive."*

**V. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.**

De conformitat amb les regles establides en la Disposició Addicional Segona de la LCSP, corresponen al Ple de la Corporació les competències en el present expedient de contractació.

**VI. ACTUACIONS POSTERIORES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



Disposa l'article 153 de la LCSP, respecte de la formalització dels contractes que:

*"Els contractes que celebren les Administracions Públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajuste amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint dit documente títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant açò, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquen alteració dels termes de l'adjudicació.*

*En els contractes basats en un acord marc o en els contractes específics dins d'un sistema dinàmic d'adquisició, no resultarà necessària la formalització del contracte.*

*2. En el cas dels contractes menors definits en l'article 118 s'acreditarà la seua existència amb els documents als quals es refereix aquest article.*

*3. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorreguen quinze dies hàbils des que es remeta la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Les Comunitats Autònomes podran incrementar aquest termini, sense que excedisca d'un mes.*

*Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haguera interposat recurs que porte aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs haguera alçat la suspensió.*

*En els restants casos, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.*

*4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'haguera formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'haguera constituït, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71.*

*En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagueren quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establida en l'apartat 2 de l'article 150 de la present Llei, resultant d'aplicació els terminis establits en l'apartat anterior.*

*5. Si les causes de la no formalització foren imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li poguera ocasionar.*

*6. Sense perjudici de l'establert en els articles 36.1 i 131.3 per als contractes menors, i en l'article 36.3 per als contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, i llevat que la tramitació de l'expedient de contractació siga*

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL  
PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



*per emergència d'acord amb el previst en l'article 120, no podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seua formalització."*

Per la seua banda l'article 154 de la LCSP imposa publicar el corresponent anunci de formalització dels contractes en els següents termes:

*"La formalització dels contractes haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Quan el contracte estiga subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea»."*

De conformitat amb l'apartat sisè del citat precepte, l'anunci haurà de contenir la informació arrellegada en l'annex III de la Llei.

D'identica forma haurà de comunicar-se les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

#### ES PROPOSA EL SEGÜENT ACORD:

**PRIMER.-** Adjudicar a la UTE IMESAPI S.A - SALZILLO SERVICIOS INTEGRALES S.L.U. el contracte de concessió de serveis consistent en l'exploració de la Piscina Coberta Municipal de Picanya, de conformitat amb els següents termes:

- Millores en el equipament esportiu per import de 47.065,00 €.
- Millores en la instal·lació per import de 157.430,00 €.
- Millores en la eficiència energètica de la instal·lació, per import de 161.247,00 €.

**MOTIVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:** Al haver obtingut la màxima puntuació de conformitat amb els informes emesos pels tècnics municipals, conforme al següent quadre:

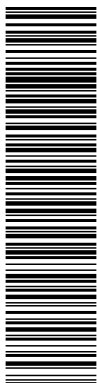
EMPRESAS	Criteris Subjectius	Criteris Objectius	Suma
1 BPXport	32,00	44,46	76,46
2 GAIA	30,00	24,67	54,67
3 IMESAPI-SALZILLO	39,00	42,48	81,48
4 INTURSPORT	25,00	-	25,00
5 VALORIZA	20,00	7,02	27,02

Avantatges de la proposició del adjudicatari determinants de l'adjudicació:

- Obtindre la màxima puntuació global en els criteris que depenen d'un judici de valor definits en el plec ( 39 punts) i en particular el projecte de gestió i organització,

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO 97500C3A17996D245D9C7A6F04F600FF2A43A4AD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



desglossats en

- Projecte de gestió i organització:
  - 15 punts corresponents al Programa d'activitats.
  - 10 punts corresponents a la planificació d'activitats i serveis.
- Pla d'activitats no oferides en la programació actual:
  - 7 punts corresponents al Pla per a menors de 7 anys.
  - 7 punts corresponents al Pla per a majors de 7 anys.

Obtenint igualment la major puntuació en els criteris objectius corresponents a les millores: 42,48 punts.

**SEGON.-** Notificar, en els termes previstos en l'article 151 de la Llei de Contractes del Sector Públic l'adjudicació del contracte als licitadors que no han resultat adjudicataris.

**TERCER.-** Notificar a la UTE IMESAPI-SALZILLO, adjudicatària del contracte, el present acord, citant-lo per a la signatura del contracte que no podrà demorar-se més enllà dels 15 dies següents al de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**QUART.-** Publicar l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 151 de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com publicar l'anunci de formalització del contracte en la forma establida en l'article 154 de la pròpia Llei de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.-** Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que es disposa en l'art.346 de la Llei de Contractes del Sector Públic."

Sense deliberació , es sotmesa a votació i **APROVADA** amb el següent resultat:

A FAVOR:	10. GM Socialista (8) i GM <i>Ciudadanos</i> (2).
EN CONTRA	3. GM Compromís.
ABSTENCIÓ:	3. GM Popular.

El Sr. Rius, portaveu del grup municipal Compromís, diu que no s'ha respectat la data de sessió ordinària del present mes, que s'ha convocat sense previ dictamen de Comissió Informativa i que no va ser traslladada la documentació abans dels dos dies de la sessió. Anuncia el vot en contra.  
Se li contesta el mateix que s'ha dit en el punt n. 1

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



**5.- PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE MEDALLA DE LA VILA.-** Sr. Alcalde dóna pas a aquest punt de l'Ordre del dia.

Es dóna compte de l'expedient i especialment de la següent proposta d'acord dictaminada en la corresponent Comissió Informativa:

**“PROPOSTA MEDALLA plenari 19 de juliol 2018**

**ALFONSO IBÁÑEZ PARDO**

En reconeixement al seu bon fer al front de la Parròquia “Nuestra Señora de Montserrat” de Picanya.

Des de la seua responsabilitat com a rector durant 19 anys, ha sabut modernitzar i adaptar l'església de Picanya a les noves demandes de la ciutadania. Dins de les seues funcions, sempre ha tingut una gran preocupació per posar en valor i difondre el patrimoni cultural i històric de la parròquia.”

Sense deliberació, es sotmesa a votació i **APROVADA** amb el següent resultat:

A FAVOR:	13. GM Socialista (8), GM Popular (3) i GM <i>Ciudadanos</i> (2).
EN CONTRA	3. GM Compromís.
ABSTENCIÓ:	0.

El Sr. Rius, portaveu del grup municipal Compromís, diu que no s'ha respectat la data de sessió ordinària del present mes, que s'ha convocat sense previ dictamen de Comissió Informativa i que no va ser traslladada la documentació abans dels dos dies de la sessió. Anuncia el vot en contra.

Se li contesta el mateix que s'ha dit en el punt n. 1

**6.- MOCIONS.-** Sr. Alcalde dóna pas a aquest punt de l'Ordre del dia.

No es presenten.

**6.-PRECS I PREGUNTES.-** Sr. Alcalde dóna pas a aquest punt de l'Ordre del dia.

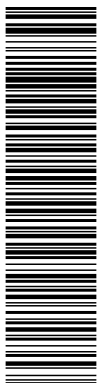
N'Alba Encinas, Regidora del G.M. Compromís pregunta per l'aforament de la piscina del Poliesportiu.

El Regidor del G.M. Socialista, En Mario Guillen contesta que 615 persones.

N'Alba Encinas pregunta si son suficients dos socorristes per a tantes persones.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL  
PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 718634 NC1F1-CVV38-80KLO.97500C3A17986D245D9C7A6F04F600EF2A43A4D). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plenari extraordinari 19 de juliol de 2018



Sr. Alcalde contesta que se comprovarà el compliment de la normativa dins de les prerrogatives per a l'Ajuntament en el si del contracte amb la prestatària del servei.

El Sr. Rius, portaveu del grup municipal Compromís, prega que s'incorpore en l'orde del dia del plenari vinent la dació de compte de la posició del representant municipal en el Consorci d'Aigües, considerant que s'havia de haver debatut i acordat prèviament a la votació en el plenari.

El Sr. Alcalde contesta que s'ha de demanar per escrit i que, en el seu cas, donarà compte de tota la gestió feta, manifestant que l'agradaria que altres instàncies supramunicipals donaren audiència i compte de les seues decisions també.

No havent-hi més assumptes a tractar, s'alça la sessió a les vint-i-una hores i deu minuts. S'estén la present acta dels acords adoptats, el contingut de la qual certifique com a Secretari, amb el vistiplau de l'Alcalde.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)