

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ «LA DIPU ET BECA» DE L'AJUNTAMENT DE PICANYA EN EL MARC DEL PROGRAMA PRÀCTIQUES FORMATIVES PER A JOVES DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

L'objectiu primordial de les presents bases té com a finalitat la formació dels i les estudiants en l'àmbit local mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg de la seua formació. En aquest sentit i a fi de beneficiar a l'alumnat, l'Ajuntament de Picanya s'ha adherit al programa de la Diputació de València «Pràctiques formatives per a joves» (La Dipu et Beca)

BASE PRIMERA. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de fins a un màxim de **18 beques** amb una durada **d'un mes**.

BASE SEGONA. DOTACIÓ, PAGAMENT I DURACIÓ DE LES BEQUES

Cada una de les beques està dotada amb un import de **500 euros bruts mensuals**, que s'abonaran en períodes vençuts, seran cofinançats per la Diputació de València en un 80% i l'Ajuntament se'n farà càrrec de l'import restant. En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, serà la part proporcional corresponent.

El període de durada de les beques comença l'1 de juliol del 2019 i finalitzarà com a màxim el 30 d'Agost de 2019.

El període de gaudir de la beca ha de produir-se necessàriament durant els mesos de juliol i agost, i no es podrà per cap causa prolongar la duració de les beques més enllà del mes d'agost

BASE TERCERA. REQUISITS I MÈRITS

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurrència competitiva entre les persones aspirants a elles que reunisquen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

1. Posseir veïnat administratiu en algun municipi de la província de València, requisit aquest que ha de complir-se amb anterioritat al 30 de maig de 2019 (data de publicació de la Convocatòria de les Bases Provincials (BDNS 458869), Base 2.2).
2. Tindre 18 anys complits.
3. Trobar-se cursant alguna de les següents ensenyances oficials: Ensenyaments universitaris oficials de Grau, Diplomatura, Llicenciatura o Màster oficial impartit per les Universitats, que complisquen els requisits establerts en l'article segon, punt 2 de la Convocatòria de la Diputació, l'extracte de la qual va ser publicat en el BOP núm. 106, de 04 de juny de 2019, o Cicles Formatius de Formació Professional, corresponents a les famílies que es relacionen en l'annex I.

4. No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
5. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de declaració responsable.
6. No estar gaudint d'una altra beca o ajuda de la mateixa o anàloga finalitat, així com no desenvolupar una activitat laboral que resulte incompatible amb el gaudi de la beca, que interferisca amb l'horari o objecte de la beca i/o dificulte el compliment de les obligacions derivades de l'acompliment d'aquesta.
7. Cada estudiant només podrà gaudir d'una beca en un municipi simultàniament.

A fi de garantir la màxima difusió d'aquestes beques entre les i els estudiants tindran preferència aquells que no hagen resultat beneficiaris de les beques en edicions anteriors, sempre que el perfil de les persones sol·licitants ho permeta.

BASE QUARTA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

Per a sol·licitar la beca s'ha de presentar **sol·licitud** preferiblement via electrònica a través del lloc web municipal en [l'Apartat de Desenvolupament Local de l'Oficina Virtual](#) o de manera presencial a [l'Oficina Picanya Diga'm](#) en el seu horari habitual. El **termini de presentació** de sol·licituds serà des **del 10/06/2019 fins al 14/06/2019**, inclosos.

El model de sol·licitud (a nivell informatiu, donat que el tràmit s'ha d'omplir de manera electrònica tant en la seua electrònica com a l'Oficina Picanya Diga'm) es pot trobar també a l'Oficina Virtual de la web municipal.

A les sol·licituds hauran d'acompanyar-se els justificants dels requisits enumerats en la base quarta i els mèrits que s'al·leguen (autoavaluació¹).

Per tal de poder calcular l'autoavaluació, l'ajuntament de Picanya ha posat en marxa un servei de càlcul automàtic a <http://www.picanya.org/la-dipu-te-beca>.

Per a acreditar els requisits mencionats, les persones aspirants hauran d'entregar la documentació següent:

- Certificat d'empadronament col·lectiu en algun municipi de la província de València, en cas que la persona sol·licitant no es trobe empadronada a Picanya
- Expedient acadèmic corresponent al curs immediatament anterior al que es trobe cursant en el moment de la sol·licitud. Cal especificar la nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- Document que acredite el curs que es troba matriculat o matriculada

¹ L'Ajuntament de Picanya publicarà a la plana web una eina d'autoavaluació per tal que les i els aspirants puguen saber a priori aquesta informació de manera aproximada.

BASE CINQUENA. REQUISITS I MÈRITS

Els mèrits que es valoren a l'efecte d'aquesta convocatòria són els següents:

1. Empadronament: fins a 2 punts

- Empadronament a Picanya: 2 punts
- Empadronament a qualsevol altre municipi de la província de València: 0 punts

Nota mitjana de l'expedient acadèmic aportat: fins 1,5 punts.

- La nota mitjana de l'expedient acadèmic es multiplicarà per 1,5 i es dividirà per 10, el resultat serà la puntuació obtinguda en aquest apartat.

2. Coneixements de valencià: fins a 1 punt.

Acreditats oficialment (els nivells lingüístics per convalidació no es tindran en consideració si no s'ha tramès l'oportuna convalidació i obtingut el corresponent títol oficial):

JQCV Anterior	Nivell	Puntuació
E	A1	0,10
Coneixements Orals	A2	0,18
e		
Grau Elemental	B1	0,25
e		
n	B2	0,33
t		
Grau Mitjà	C1	0,50
l		
Grau Superior	C2	1

Únicament es tindrà en compte el nivell superior aportat.

3. Formació complementaria: fins a 0,5 punts

Idiomes alternatius al castellà i al valencià.

Nivell	Puntuació
A1	0,10
A2	0,20
B1	0,30
B2	0,40
C1	0,45

C2 0,50

Acreditats oficialment (Escola Oficial d'Idiomes, universitats...). Únicament es tindrà en compte el nivell superior en cada idioma.

4. Situació socioeconòmica: fins a 3 punts.

Situació de desocupació dels membres de la unitat familiar. Es consideraran membres de la unitat familiar el/la pare/mare, germans/germanes menors de 26 anys o, si és el cas, el/la cònjuge o parella de fet que convisquen amb el/la sol·licitant.

- Persones aturades a la unitat familiar **exclusa la persona sol·licitant**: 1,5 punts per persona aturada, fins a un màxim de 3 punts.

5. No haver gaudit d'aquesta beca anteriorment: 1,5 punts.

6. Curs en el que es troba actualment. Fins a 0,5 punts

Màster Oficial. 0,5 punts

Llicenciatura 5 anys:

Últim curs 0,5 punts

Penúltim curs 0,4 punts

3er. Curs 0,3 punts

2n. 0,2 punts

1r. 0,1 punts

Grau 4 anys

Últim curs 0,5 punts

Penúltim curs 0,4 punts

2n. Curs 0,2 punts

1r. Curs 0,1 punts

Diplomatura 3 anys

Últim curs 0,5 punts

Penúltim curs 0,3 punts

1r. Curs 0'2 punts

Cicles Formatius: mitja i superior

2n. Curs	0,5 punts
1r. Curs	0,3 punts

El curs actual no és l'ordinal dels cursos que du matriculat als estudis corresponents, sinó que s'han superat les matèries o crèdits corresponents als cursos anteriors, de tal manera que, en cas de dubte, es tindrà per curs actual el corresponent a la matèria que siga del curs més inferior de entre totes les de la matrícula del present curs.

En cas d'empat de puntuacions es preferirà la sol·licitud que tinga la millor puntuació en els apartats següents:

- Situació de discapacitat.
- No haver sigut beneficiari o beneficiària d'una beca a l'últim curs acadèmic.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- Empadronament a Picanya

Cal realitzar autoavaluació dins de la sol·licitud.

BASE SISENA. COMISSIÓ AVALUADORA, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents:

- Presidència:
Titular: Xelo Sanchis Ridaura
Suplent: Robert Amoraga Rubio
- Vocals:
Titular.- Emilia Jiménez Pardo
Suplent.- Rosa Soriano Artés
Titular.- Alejandro Ruiz Ciscar
Suplent.- M^a Angels Puchades Pastor
- Secretaria:
Titular.- Lorena Andreu Guillem
Suplent.- José Vicente Aparisi Aparisi

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

Una vegada finalitzat el corresponent estudi dels expedients de cada una de les persones aspirants, la comissió avaluadora formularà proposta d'adjudicació de les beques, perquè les dictamine i s'aprove, si és el cas, per resolució d'Alcaldia. La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca corresponent a alguna de les àrees d'activitat,

si els perfils de les persones sol·licitants no s'adeqüen a les característiques concretes necessàries per al seu correcte desenvolupament.

L'entitat local nomenarà un o més tutors o tutores que realitzaran el seguiment, coordinació i ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les dites activitats, que no superarà les 20 hores setmanals per becari/becària.

BASE SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL BECARI I INCIDÈNCIES

1. Aquestes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca, ajuda de semblant o anàloga finalitat, o activitat laboral regular. La infracció d'esta regla autoritza la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.
2. La participació de les persones becaries en aquest programa de formació té caràcter formatiu, sense que esta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre les persones becaries i aquesta entitat local.
3. Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultarà d'aplicació les obligacions assenyalades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
4. Són obligacions del personal becari:
 - a. Desenvolupar les seues activitats en les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor o tutora.
 - b. Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'aquestes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor o tutora.
 - c. Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor o tutora.
 - d. Elaborar una memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor o tutora, omplint l'Annex II.
5. L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, i s'haurà de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.
6. Davant les renúncies, baixes o finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

BASE VUITENA. PRESSUPOST

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà a càrrec de la partida 334.481.01 del pressupost de despeses de la corporació de l'any 2019.

L'import total pressupostat per a esta convocatòria ascendeix a 9.000 €.

MODEL AUTORITZACIÓ DADES DE CARACTER PERSONAL

AUTORITZACIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL – INSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES “LA DIPU ET BECA”

En relació a la sol·licitud d'inscripció en el programa de pràctiques formatives “La Dipu et beca” presentada per En/Na _____ amb DNI/NIE _____, dades de la resta de membres de la seua unitat familiar:

Relació amb la persona sol·licitant	Nom	Cognoms	DNI/NIE	Signatura

Els membres de la unitat familiar, dalt signants, **autoritzen a l'Ajuntament de Picanya** a sol·licitar les dades relatives a:

- SPEE – INEM: Inscripció com a persona demandant d'ocupació a data actual.

Les presents autoritzacions s'atorguen exclusivament a l'efecte de comprovació de requisits, de la unitat familiar, establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment prevists en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la base 3, 4 i 5 de les bases per a la concessió de beques de formació “La Dipu et beca” de l'Ajuntament de Picanya en el marc del programa pràctiques formatives per a joves de la Diputació Provincial de València i en l'apartat 5 de la convocatòria per a la concessió de subvencions a les Entitats Locals per a la realització de beques de formació de pràctiques formatives per a joves de la Diputació de València, modalitat estudiants. La Dipu et Beca.

En cas contrari, en el qual un component de la unitat familiar no atorgue el consentiment perquè es realitzen les consultes, haurà d'adjuntar còpia de l'acreditació documental de les dades de referència a la present.

Les presents autoritzacions podran ser revocades en qualsevol moment amb un escrit dirigit a l'Ajuntament.

Picanya, a ____ de _____ de 20____

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL																
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PICANYA Plaça España, 1 – 46210, Picanya, València. Tfno.: 961 594 460															
Usos i finalitats de les dades	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Termini de conservació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>RECURSOS HUMANS. - Gestió del personal en pràctiques formatives o, si escau, beques d'estudi o recerca. Assignació, organització i control de funcions i tasques.</p> </td> <td rowspan="4">Per regla general, les dades relatives a aquests usos no seran conservats, llevat que sí hagués rebut formació o assistència en prevenció de riscos laborals o haguera participat en acció formativa de l'entitat. En el cas de rebre remuneració sobre aquest tema, les dades seran conservades àdhuc després que haguera cessat la relació amb l'entitat, durant el temps que puguen ser requerits per control o fiscalització de l'entitat pública competent (Organisme de la Seguretat Social, Jutjats o Tribunals).</td> </tr> <tr> <td> <p>PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. - Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals, amb tractament d'informació relativa al lloc de treball i situacions de risc, així com formació en la matèria.</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>FORMACIÓ. - Gestió de les inscripcions en els cursos de formació obligatòria. Control d'assistència. Expedició de títols. Constància de formació particular voluntària.</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>VIDEOVIGILÀNCIA. - L'Ajuntament està dotat d'un sistema de videovigilància a l'efecte de preservar la seguretat en les instal·lacions o dependències. No és utilitzada per al control laboral. En tot cas, davant la comissió d'il·lícits, les imatges seran conservades per a la posada a la disposició de les autoritats competents.</p> </td> </tr> <tr> <td>Legitimació</td> <td>Les dades són tractades sobre la base de la relació concreta amb l'Ajuntament per a dur a terme l'acció de pràctica formativa i, si escau, al consentiment de l'ús de determinats dades, segons les finalitats abans expressades.</td> </tr> <tr> <td>Persones destinatàries de les dades (cessions o transferències)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Centre d'estudis o ensenyament o una altra institució a la qual pertanguera, per a les finalitats i tràmits acadèmics o institucionals corresponents. • En cas de percebre retribució o contraprestació econòmica, les dades econòmiques seran cedits a l'entitat bancària o financera per al corresponent pagament de les quantitats acordades. • Si durant la vigència de la relació laboral amb l'Ajuntament, Vè. és seleccionat per a assistir a cursos de formació, les seues dades personals seran cedits al docent i/o centre on s'impartiran, a l'efecte de mantenir un control dels assistents i, si escau, l'expedició del títol respectiu. </td> </tr> <tr> <td>Drets</td> <td>Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, si escau, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en l'adreça a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@picanya.org. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà d'acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).</td> </tr> <tr> <td>Firma</td> <td>Com a prova de conformitat amb quant s'ha manifestat sobre el tractament de les meues dades personals, signe la present.</td> </tr> </tbody> </table>		Termini de conservació	<p>RECURSOS HUMANS. - Gestió del personal en pràctiques formatives o, si escau, beques d'estudi o recerca. Assignació, organització i control de funcions i tasques.</p>	Per regla general, les dades relatives a aquests usos no seran conservats, llevat que sí hagués rebut formació o assistència en prevenció de riscos laborals o haguera participat en acció formativa de l'entitat. En el cas de rebre remuneració sobre aquest tema, les dades seran conservades àdhuc després que haguera cessat la relació amb l'entitat, durant el temps que puguen ser requerits per control o fiscalització de l'entitat pública competent (Organisme de la Seguretat Social, Jutjats o Tribunals).	<p>PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. - Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals, amb tractament d'informació relativa al lloc de treball i situacions de risc, així com formació en la matèria.</p>	<p>FORMACIÓ. - Gestió de les inscripcions en els cursos de formació obligatòria. Control d'assistència. Expedició de títols. Constància de formació particular voluntària.</p>	<p>VIDEOVIGILÀNCIA. - L'Ajuntament està dotat d'un sistema de videovigilància a l'efecte de preservar la seguretat en les instal·lacions o dependències. No és utilitzada per al control laboral. En tot cas, davant la comissió d'il·lícits, les imatges seran conservades per a la posada a la disposició de les autoritats competents.</p>	Legitimació	Les dades són tractades sobre la base de la relació concreta amb l'Ajuntament per a dur a terme l'acció de pràctica formativa i, si escau, al consentiment de l'ús de determinats dades, segons les finalitats abans expressades.	Persones destinatàries de les dades (cessions o transferències)	<ul style="list-style-type: none"> • Centre d'estudis o ensenyament o una altra institució a la qual pertanguera, per a les finalitats i tràmits acadèmics o institucionals corresponents. • En cas de percebre retribució o contraprestació econòmica, les dades econòmiques seran cedits a l'entitat bancària o financera per al corresponent pagament de les quantitats acordades. • Si durant la vigència de la relació laboral amb l'Ajuntament, Vè. és seleccionat per a assistir a cursos de formació, les seues dades personals seran cedits al docent i/o centre on s'impartiran, a l'efecte de mantenir un control dels assistents i, si escau, l'expedició del títol respectiu. 	Drets	Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, si escau, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en l'adreça a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@picanya.org . Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà d'acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).	Firma	Com a prova de conformitat amb quant s'ha manifestat sobre el tractament de les meues dades personals, signe la present.
	Termini de conservació															
<p>RECURSOS HUMANS. - Gestió del personal en pràctiques formatives o, si escau, beques d'estudi o recerca. Assignació, organització i control de funcions i tasques.</p>	Per regla general, les dades relatives a aquests usos no seran conservats, llevat que sí hagués rebut formació o assistència en prevenció de riscos laborals o haguera participat en acció formativa de l'entitat. En el cas de rebre remuneració sobre aquest tema, les dades seran conservades àdhuc després que haguera cessat la relació amb l'entitat, durant el temps que puguen ser requerits per control o fiscalització de l'entitat pública competent (Organisme de la Seguretat Social, Jutjats o Tribunals).															
<p>PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. - Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals, amb tractament d'informació relativa al lloc de treball i situacions de risc, així com formació en la matèria.</p>																
<p>FORMACIÓ. - Gestió de les inscripcions en els cursos de formació obligatòria. Control d'assistència. Expedició de títols. Constància de formació particular voluntària.</p>																
<p>VIDEOVIGILÀNCIA. - L'Ajuntament està dotat d'un sistema de videovigilància a l'efecte de preservar la seguretat en les instal·lacions o dependències. No és utilitzada per al control laboral. En tot cas, davant la comissió d'il·lícits, les imatges seran conservades per a la posada a la disposició de les autoritats competents.</p>																
Legitimació	Les dades són tractades sobre la base de la relació concreta amb l'Ajuntament per a dur a terme l'acció de pràctica formativa i, si escau, al consentiment de l'ús de determinats dades, segons les finalitats abans expressades.															
Persones destinatàries de les dades (cessions o transferències)	<ul style="list-style-type: none"> • Centre d'estudis o ensenyament o una altra institució a la qual pertanguera, per a les finalitats i tràmits acadèmics o institucionals corresponents. • En cas de percebre retribució o contraprestació econòmica, les dades econòmiques seran cedits a l'entitat bancària o financera per al corresponent pagament de les quantitats acordades. • Si durant la vigència de la relació laboral amb l'Ajuntament, Vè. és seleccionat per a assistir a cursos de formació, les seues dades personals seran cedits al docent i/o centre on s'impartiran, a l'efecte de mantenir un control dels assistents i, si escau, l'expedició del títol respectiu. 															
Drets	Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, si escau, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en l'adreça a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@picanya.org . Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà d'acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).															
Firma	Com a prova de conformitat amb quant s'ha manifestat sobre el tractament de les meues dades personals, signe la present.															

ANNEX I. ENSENYANCES OBJECTE DE LES BEQUES

ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS:

- TOTS ELS ESTUDIS

MASTERS UNIVERSITARIS OFICIALS

- RECONEGUTS OFICIALMENT

CICLES FORMATIUS

FAMÍLIES QUE SE INDIQÜEN A CONTINUACIÓ:

- Activitats físiques i esportives
- Administració i gestió
- Agrària
- Arts gràfiques
- Art i artesanía
- Comerç i màrqueting
- Edificació i obra civil
- Electricitat i electrònica
- Energia i aigua
- Fabricació mecànica
- Hostaleria i turisme
- Imatge i so
- Indústries alimentàries
- Informàtica i comunicacions
- Instal·lació i manteniment
- Moble, fusta i suro
- Marítim pesquera
- Química
- Sanitat
- Seguretat i medi ambient
- Serveis socioculturals i a la comunitat
- Textil, confecció i pell
- Transport i manteniment de vehicles
- Vidre i ceràmica