



FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Vistes les bases que regiran el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'Arquitecte/a Superior, i que a continuació es transcriuen:

"BASES ESPECIFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE/A SUPERIOR A L'AJUNTAMENT DE PICANYA.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció d'una borsa de treball d'Arquitecte/a Superior, per a fer nomenaments de personal funcionari interí, de la qual formaran part aquelles persones que hagen sigut seleccionades, amb la finalitat de cobrir futures necessitats en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 10.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

El procediment de selecció es realitzarà de conformitat amb els supòsits previstos en l'art. 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: Per la necessitat de comptar amb un/a Arquitecte/a Superior, inclòs/a en l'Escala d'Administració Especial, Subescala tècnica, pertanyent al grup A, subgrup A1.

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

El procés selectiu s'ajustarà al que es disposa en les presents bases, i, en el previst en Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, i per la resta d'elles disposicions legals i reglamentàries aplicables.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al termini de la selecció, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o de la presa de possessió:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés en l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establerts en l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021

el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos terminis l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol d'Arquitecte/a o títol de grau que habilite per a l'exercici d'aquesta professió o equivalents, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

f) No estar incurs en causa d'incompatibilitat de les establides en la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

Es garanteix la igualtat de condicions a persones amb discapacitat conforme al que s'estableix en els articles 55.2 i 55.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Les persones aspirants amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat, o òrgan de la Comunitat Autònoma competent, o de l'Administració General de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Ajuntament, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les mateixes en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans. A aquest efecte ho faran constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu, amb la proposta de l'adaptació sol·licitada, en aquest cas abans de la celebració de la prova serà resolta la sol·licitud per l'òrgan de selecció, havent de motivar expressament la denegació o modificació si escau de l'adaptació sol·licitada.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud.

a) Les instàncies s'han de presentar en el Registre General o en la forma que determine l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Els successius anuncis de la present convocatòria es publicaran únicament en el Tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els drets d'examen seran satisfets per les persones aspirants abans de presentar la instància, fixant el seu import en 40 €, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per a la concurrència als Procediments de Selecció de Personal convocats per l'Ajuntament, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el 24 de febrer de 2014. El pagament dels drets s'ha de fer efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació amb el model oficial que facilita l'Ajuntament de Picanya a través de la passarel·la de pagament o a la pàgina www.picanya.org i fer el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal. A les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, el personal aspirant haurà de manifestar que compleix tots i cada un dels requisits exigits en aquestes bases, i que es compromet a prestar el jurament o promesa a que es refereix l'article 58.1.c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció pública Valenciana. A més, a les instàncies, s'adjuntarà resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

En la mateixa instància es sol·licitarà un formulari d'autobaremació, per tal que les persones aspirants puguen estimar (i presentar) la puntuació a la fase de concurs.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, haver abonat els drets d'examen, i el formulari d'autobaremació que es trobarà a la pàgina web.

Després de concloure el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'Edictes electrònic i a la pàgina web d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils, perquè les persones aspirants excloses n'esmenen els defectes. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'hi formule cap reclamació, aquestes llistes es consideraran definitives. L'Alcaldia resoldrà sobre les reclamacions presentades, mitjançant resolució motivada sobre elles.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes, es determinarà el lloc, la data i l'hora de la realització de la primera prova de l'oposició.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a. No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SEXTA: ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'Òrgan Tècnic de Selecció que jutjarà el procés selectiu, es regirà pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats al art. 60 del TREBEP i es tendirà a la paritat entre dones i homes, estaria compost de la següent manera:

- Presidència: Un funcionari/a d'igual o superior grau de titulació de l'especialitat objecte de selecció.
- Secretaria: Secretaria de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegue.
- 3 vocalies: funcionariat de carrera d'igual o superior categoria que la de l'objecte de selecció, essent al menys ú d'ells, de l'especialitat objecte de selecció.

La designació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció inclourà la de les persones suplents respectius i es farà públic al Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs, per a alguna o algunes proves, de persones assessores que es limitaran a l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laborarà amb l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Quan concorreguem en els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervenir i notificaran aquesta



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021

circumstància a l'Alcaldia/Presidència, així mateix, les persones aspirants podran recusar en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, esta facilitat per a resoldre les qüestions que es pugen suscitar durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en aquestes en tot allò no previst en les bases, i per l'adequada interpretació de les mateixes.

Tots els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció tindran veu i vot, inclòs la secretaria, que actuarà, també, com a vocal. En cada sessió de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució, i si estan absents, les persones suplents, sense que pugen substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la sessió s'absenta la presidència, aquesta designarà, entre les vocalies concurrents, la persona que farà la substitució durant la seua absència. L'Òrgan Tècnic de Selecció, en aquells casos que considere pertinents, ha d'acordar les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirats discapacitades, de manera que gaudixen d'igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els i les aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

L'Òrgan Tècnic de Selecció continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que pugen suscitar el procediment selectiu. A efectes d'assistència, l'Òrgan Tècnic de Selecció que actue en aquestes proves tindrà la categoria segona prevista en l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

En aquest sentit, la data, l'hora i el lloc del començament de les proves selectives, junt amb les llistes de persones admeses i excloses, la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció i la data de constitució, es publicarà al Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici.

En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 72 hores.

El personal aspirant serà convocat en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat comportarà, automàticament, la pèrdua del seu dret a participar en aquest exercici i en els successius, i quedarà exclòs, en conseqüència, del procés selectiu, sense perjudici del que es preveu al Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i mobilitat de la funció pública valenciana.

L'Ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que, per les seues característiques, no es pugen realitzar de forma conjunta, es determinarà per l'últim sorteig efectuat per la Generalitat a que es refereix l'art. 10, apartat 3er., del reglament abans mencionat. Totes les proves podran fer-se, indistintament, en valencià o en castellà.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA: SISTEMA SELECTIU.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ: (Total 23 punts)

Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 3 punts.

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 30 preguntes basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes Bases, i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 30 anteriors.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és la correcta.

Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de la resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten.

Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de 40 minuts.

S'eliminaran als aspirants que no arriben als 1,5 punts. **Segon**

exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 10 punts.

Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de, com a màxim 10 preguntes curtes, proposades per l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre les matèries contingudes en el Bloc II del temari de les Bases.

El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de cent vint minuts. En aquest exercici es valoraran els coneixements, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita.

Es convocarà als aspirants per la lectura de l'exercici a través del Tauler d'Anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

S'eliminaran als aspirants que no arriben als 5,0 punts.

Tercer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 10 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relatiu a les matèries incloses en el Bloc II del temari de les Bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'un màxim de cent vint minuts.

L'exercici serà posteriorment llegit davant l'Òrgan Tècnic de Selecció en sessió pública. Una vegada llegit, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021

Es convocarà als aspirants per la lectura de l'exercici a través del Tauler d'Anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

S'eliminaran als aspirants que no arriben als 5,0 punts.

8.2. FASE DE CONCURS: (Total 12 punts)

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, l'Òrgan Tècnic de Selecció exposarà al públic en el Tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs d'acord amb el barem següent:

1. **Experiència professional:** Fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguin d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos, escala o agrupació funcional convocada: 0,15 punts per mes treballat.
- b) Experiència en altres llocs de treball diferents als de l'apartat anterior en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació funcional convocada: 0,10 punts per mes treballat.
- c) Experiència en altres llocs de treball en la resta del sector públic i en el sector privat, corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració Pública deuria justificar-se mitjançant els següents documents:

- En el cas d'empresa privada per compte d'altre, amb la presentació necessàriament d'aquests dos documents:
 - Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats.
 - Contracte de treball, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions.La falta d'un dels dos documents suposarà la no valoració.
- En el cas de serveis prestats per compte propi haurà de justificar-se mitjançant la presentació, necessàriament, dels següents documents acreditatius:
 - Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats.
 - Alta en el REPTA, o Certificat d'alta en el IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral realitzat, se sumaran tots els períodes treballats per cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

2. **Formació:** fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, així com que acreditin coneixements informàtics, de duració igual o superior a 15 hores, que



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021

hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per administracions, universitats, corporacions o institucions de caràcter públic, així com per les organitzacions sindicals homologades a aquest efecte, per les administracions públiques, acreditat mitjançant el títol oficialment expedit o, si escau, certificació expedida per l'organisme competent, en tots dos casos, amb especificació d'hores, conforme a la següent escala:

De 100 o més hores: 1,25 punts

De 75 o més hores: 1,00 punts

De 50 o més hores: 0,75 punts

De 25 o més hores: 0,50 punts

De 15 o més hores, 0,25 punts

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

3. Coneixement del valencià màxim 2 punt.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:

- A2 o equivalent: 0,250 punts.

- B1 o equivalent: 0,50 punts.

- B2 o equivalent: 0,75 punts.

- C1 o equivalent: 1,00 punts.

- C2 o equivalent: 2,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Titulacions acadèmiques: màxim 1 punt.

Es valorarà 1,00 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a l'accés, exclòs est.

5. Persones amb diversitat funcional màxim d'1 punt:

S'acreditarà mitjançant certificat justificatiu del grau de diversitat funcional igual o superior al 33% expedit pel òrgan competent. • Quant siga igual o superior al 33%: 0,50 punts

- Quant siga igual o superior al 65% 1,00 punts

BASE NOVENA: LLISTA PERSONES APROVADES I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

11.1.- Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de qui han superat les proves selectives, per haver-se presentat a tots els exercicis obligatoris i haver superat tots els eliminators, i que per tant, queden inclosos/es en la borsa de treball corresponent, ordenada en forma decreixent en funció de la puntuació total obtinguda, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs.





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021

11.2.- L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà proposta de formació de la borsa, integrada per les persones aprovades per l'Òrgan Tècnic de Selecció que hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu i, en tot cas, se hagen presentat a tots el exercicis obligatoris i superat tots els exercicis obligatoris.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1r. La major puntuació en el tercer exercici.
- 2n. La major puntuació en el segon exercici.
- 3r. La major puntuació en el primer exercici.

De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

Per a les persones nomenades, se seguirà sempre el nombre d'ordre dels i les aspirants de la borsa, tret dels supòsits que preveu l'article 10.1. de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic i tindran la duració màxima que es permeta legalment.

11.3.- En cada cas, la duració de la relació serà pel termini que s'assenyale en el nomenament corresponent com a funcionari/a interí/na. Cada nomenament interí s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball o programa de caràcter temporal.

11.4.- Convenis amb altres administracions. Les persones integrants en la borsa de treball autoritzen a l'Ajuntament de Picanya a cedir les seues dades a altres administracions que tinguen conveni signat amb l'Ajuntament de Picanya per cessió de borses de treball, si no volgueren ho haurien de demanar expressament.

11.5.- Vigència de la borsa. Aquesta borsa estarà vigent fins a la finalització d un nou procés selectiu o constitució de nova borsa. L'objecte d aquesta borsa serà la cobertura de vacants que es produeixen en el suposat de necessitats del servei inajornables.

11.6.- Incidències. Causarà baixa de forma automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclosa d'ella, la persona candidata que:

- No accepte el contracte o nomenament interí per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renunciacions justificades.
- No presente la documentació exigida.
- No es presente a la signatura del document que formalitza l'acta de presa de possessió.
- Per falta o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

11.7.- Renúncia Justificada. S'admetran, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

1. Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident.
2. Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021

3. Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
4. Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
5. Sol·licitud de suspensió per tenir en vigor, o haver sigut proposat o proposada, per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un lloc igual o superior categoria, o que siga de més interès per a la persona interessada; tot això, com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament. Les suspensions anteriorment al·ludides només generaran el dret a ser mantingut el número d'ordre corresponent en la llista. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa corresponent.

BASE DÈCIMO: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

En el supòsit de fer ús de la borsa de treball, l'Ajuntament comunicarà a la persona que li corresponga nomenar que aporte la documentació que es detalla en aquestes bases. En el termini de 2 dies hàbils, les persones proposades per al seu nomenament hauran de presentar la documentació corresponent.

- Titulació exigida o autorització a fer consulta per intermediació.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, o la limitació física o psíquica que impedeixca, que impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball.

La no presentació de la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria, o en el supòsit de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant. En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, pel que fa a la impossibilitat de nomenar el/la aspirant, sense perjudici de les altres responsabilitats en què haguera pogut incórrer. En aquest cas, la proposta es considerarà feta a favor de la següent persona inclosa en la borsa.

BASE DÈCIMO PRIMERA: INCIDÈNCIES.

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE DÈCIMO SEGONA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

Contra les presents bases, les quals són un acord definitiu en via administrativa, les persones interessades podran interposar un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació al Tauler d'Anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament. Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podrà entendre's que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant la Sala contenciosa Administrativa del tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021



NIF: P4619500D

Personal

Expediente 743151E

- b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de les presents bases al Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament. Contra els actes administratius definitius que deriven de les presents bases, els interessats podran interposar els recursos oportuns, en els casos i en la forma establerts en la Llei 4/99, de modificació de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021



AJUNTAMENT DE PICANYA

Código Seguro de Verificación: J2AA LZDV 7ZZE CXUH UYKF

Resolució N° 344 de 06/04/2021 "2. RES APROVACIO DE BASES I CONVOCATORIA" - SEGRA 451092

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picanyamesfacil.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 13



FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021

ANNEX: TEMARI BLOC I: MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Convenis administratius. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les Administracions.

Tema 3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Tema 4. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 5. Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 6. El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 7. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Classes de personal. Adquisició i pèrdua relació de servei.

TEMA 8. Els contractes en les administracions locals: principis generals, classes i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació.

Tema 9. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. Llei 9/2003 de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: disposicions generals i especialitats.

Tema 10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades.

BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 1. Marc legal en matèria de sòl i urbanisme: Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i

Rehabilitació Urbana: Principis generals. Bases del Règim del Sòl. Valoracions urbanístiques. Expropiacions urbanístiques.

Tema 2. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana: principis generals. La Infraestructura verda. El paisatge.

Tema 3. Planejament d'àmbit municipal. El pla general estructural. Funció i àmbit. Documentació.





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021

Tema 4. Planejament d'àmbit municipal. Determinacions de l'ordenació estructural. Xarxa primària i estàndard global de zones verdes i parcs públics. Zones d'ordenació estructural: funció i continguts. Estàndards urbanístics i normalització de determinacions urbanístiques.

Tema 5. Planejament d'àmbit municipal. Pla d'ordenació detallada. Plans parcials. Plans de reforma interior. Estudis de Detall.

Tema 6. Catàleg de proteccions i plans especials. Competències d'aprovació dels plans. Intervenció en edificacions catalogades.

Tema 7. Tramitació dels plans i programes subjectes a avaluació ambiental i territorial estratègica.

Tema 8. Modificació dels plans i programes. Suspensió de l'atorgament de llicències. Vigències dels plans.

Tema 9. La gestió urbanística. Principis generals i conceptes. Actuacions de rehabilitació, regeneració i renovació urbana. Plans de reforma interior. Subjectes intervinents.

Tema 10. La reparcel·lació. Definició, finalitat i vinculació al pla. Modalitats. Àmbit reparcel·lable.

Tema 11. El programa d'actuació. Concepte, finalitat i classes. Continguts de programa d'actuació integrada.

Tema 12. L'urbanitzador. Concepte, funció i modalitats de gestió. Règim de gestió pels propietaris.

Tema 13. Programes per al desenvolupament d'actuacions aïllades. Contingut i forma de gestió,

Tema 14. Condició jurídica de solar. Deure de conservació i rehabilitació i inspecció periòdica d'edificacions. Ordenes d'execució.

Tema 15. Límit del deure de conservació i rehabilitació. Situació legal de ruïna. Amenaça de ruïna imminent. Intervenció en edificis catalogats.

Tema 16. Ordenació d'usos i aprofitaments en el sòl no urbanitzable. Activitats, actes d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable subjectes a llicència sense declaració d'interès comunitari. Tema 17. Activitats que requereixen declaracions d'interès comunitari. Règim general. Terminis. Atorgament.

Tema 18. Actes subjectes a llicència. Actuacions subjectes a declaració responsable. Llicències d'obres i usos provisionals. Llicències d'intervenció. Condicions d'atorgament de les llicències. Terminis per a l'atorgament llicències. Caducitat de les llicències. Declaració responsable per a obres de reforma i obres menors.

Tema 19. El PGOU de Picanya i les seues modificacions.

Tema 20. El sòl no urbanitzable en el PGOU de Picanya. Classes i zonificació.

Tema 21. La Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. Béns d'Interès Cultural. Classes. Règim dels Béns d'Interès Cultural. Autorització d'Intervencions. Criteris d'Intervenció.

Tema 22. Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació. Disposicions generals. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE). Disposicions generals. La qualitat de l'edificació. El procés de l'edificació.





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
06/04/2021



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
06/04/2021

Tema 23. Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial d'habitatge. Disposicions generals. Obligatorietat i contingut.

Tema 24. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en la construcció. Disposicions específiques de seguretat i salut durant les fases de projecte i execució de les obres. Estudi de seguretat i salut. Estudi bàsic de seguretat i salut. Principis generals aplicables al projecte d'obra. Pla de seguretat i salut en el treball. Principis generals aplicables durant l'execució de l'obra. Obligacions del coordinador en matèria de seguretat i de salut. Obligacions dels contractistes i subcontractistes. Llibre d'incidències.

Tema 25. Contractació pública. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Fase de preparació del contracte. Expedient de contractació. Licitació i adjudicació.

Tema 26. El pressupost del projecte d'obres: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Pressupost d'inversió, Mesuraments. Càlcul dels preus. Quadres de preus.

Tema 27. Llei 5/2018, de 6 de març, de l'Horta. El Pla d'Acció Territorial de l'Horta de València. Disposicions generals. Afecció sobre el terme municipal de Picanya.

Tema 28. Sistema d'informació territorial Aplicacions informàtiques en gestió de la informació en el terme municipal de Picanya mitjançant eines SIG. Consultes, Anàlisis i informes."

Donat que les presents bases han sigut objecte de negociació en sessió de la Mesa General de Negociació de data 30 de març de 2021.

Per això, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquesta Alcaldia RESOL:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'Arquitecte/a Superior, en els termes en què figuren en l'expedient.

SEGON. Convocar les proves.

TERCER.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'Anuncis electrònic i pàgina web de l'Ajuntament.

